



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1 Δεκεμβρίου 2025

### ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΥΡΛΙΟΣ
- ΜΑΡΙΑ ΓΚΕΡΤΣΗ
- ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΠΑΣΟΥΡΗ
- ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ-ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΥΡΛΙΟΣ

### ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ΣΟΦΙΑ ΚΕΣΙΔΟΥ

### ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ΕΥΔΟΞΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

### ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

- ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΤΙΚΙΔΗΣ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ

<b>ΣΚΟΠΟΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η υποδοχή και εξυπηρέτηση ασθενών για επανεξέταση μετά από χειρουργική επέμβαση, έγκαυμα, κατακλίσεις ή οποιαδήποτε άλλη παρέμβαση που απαιτεί την θεραπευτική φροντίδα, ιατρού χειρουργικής ειδικότητας</li><li>• Η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών υγείας σε όλους τους τακτικούς ασθενείς</li><li>• Η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ασθενών</li></ul>
<b>ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (ΤΕΙ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ποιοτική, άμεση, αποτελεσματική νοσηλευτική φροντίδα</li><li>• Αντιμετώπιση των ασθενών με σεβασμό, ευγένεια, κατανόηση</li><li>• Ισότιμη νοσηλευτική φροντίδα</li><li>• Συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας</li></ul>
<b>ΩΡΑΡΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΕΙ</b>	<p>Τα ωράριο όλου του προσωπικού του ΤΕΙ είναι πρωινό (07:00 – 15:00). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καταρτίζεται από τον προϊστάμενο του τμήματος και σε απουσία του από τον υπεύθυνο του τμήματος. Αποστέλλεται για έλεγχο και έγκριση στο γραφείο της διευθύντριας νοσηλευτικής υπηρεσίας και αφού επιστραφεί αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του νοσοκομείου μας. Για την κατάρτιση του προγράμματος λαμβάνονται υπ όψιν οι επιθυμίες και οι άδειες του προσωπικού εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και δεν παρακωλύεται η λειτουργία του τμήματος. Στο τέλος κάθε μήνα το μηνιαίο πρόγραμμα αποστέλλεται στο γραφείο νοσηλευτικής υποδιεύθυνσης.</p>

<b>ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<p>Ο προγραμματισμός στελέχωσης των ιατρείων γίνεται καθημερινά από τον προϊστάμενο του τμήματος. Ο καταμερισμός των εργασιών γίνεται ανάλογα με το πόστο που έχει αναλάβει ο κάθε νοσηλεύτης/νοσηλεύτρια</p>
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντάσσει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του νοσηλευτικού προσωπικού και είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των αδειών</li> <li>• Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων, την τήρηση της τάξης, και την εξυπηρέτηση των ασθενών</li> <li>• Εξασφαλίζει την ομαλή ροή, την ασφάλεια και την ταχύτητα εξυπηρέτησης των ασθενών μέσα από την κατεύθυνση των εργασιών του νοσηλευτικού προσωπικού</li> <li>• Είναι υπεύθυνος για την επάρκεια και τις παραγγελίες του υγειονομικού υλικού των φαρμάκων και της γραφικής ύλης</li> <li>• Καθοδηγεί και κατευθύνει το προσωπικό του τμήματος</li> <li>• Φροντίζει για την καλή λειτουργία του τεχνολογικού εξοπλισμού, φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών σε συνεργασία με το τμήμα της Βιοϊατρικής και της τεχνικές υπηρεσίες του νοσοκομείου μας</li> <li>• Εκπαιδεύει το προσωπικό για την διασφάλιση της ποιότητας</li> </ul>
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΤΕΙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξυπηρέτηση των αναγκών των ασθενών σε συνεργασία με ιατρικό προσωπικό χειρουργικής ειδικότητας</li> <li>• Εξοπλισμός και οργάνωση των ΤΕΙ ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους</li> <li>• Διαχείριση κρίσεων</li> <li>• Συνεργασία με το ιατρικό, διοικητικό, βοηθητικό και άλλο προσωπικό για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ασθενών</li> <li>• Συνεργασία με το προσωπικό των εργαστηρίων (ακτινολογικό κλπ), του ΕΚΑΒ και όλου του νοσοκομείου</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος της λειτουργίας του τεχνολογικού εξοπλισμού και ενημέρωση για τυχόν βλάβες</li> <li>• Έλεγχος φαρμακευτικού υλικού (ημερομηνία λήξης, επάρκεια κλπ)</li> <li>• Έλεγχος επάρκειας υγειονομικού υλικού</li> <li>• Καθαριότητα και απολύμανση των επιφανειών εργασίας και εξοπλισμού</li> <li>• Τακτοποίηση υγειονομικού υλικού και φαρμάκων</li> <li>• Σε συνεργασία με την υπηρεσία καθαριότητας φροντίδα για την καθαριότητα του χώρου μετά από το πέρας της λειτουργίας του ιατρείου</li> </ul>
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07:00-08:00 Καθαριότητα του ιατρείου</li> <li>• 08:00-09:00 Προετοιμασία του ιατρείου για την λειτουργία του, από το νοσηλευτικό προσωπικό</li> <li>• 09:00-14.45 Προσέλευση και παροχή υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς από τους επαγγελματίες υγείας</li> <li>• 14.45-15.00 Αποκομιδή σκουπιδιών</li> </ul>
<b>07:00-08:00 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΕΙ</b>	<p>Καθαριότητα του χειρουργικού ΤΕΙ από την υπηρεσία καθαριότητας.</p> <p>Συνήθως η λειτουργία του ΤΕΙ παρατείνεται πέραν του πρωινού ωραρίου. Γι αυτό το λόγο μετά το πέρας της λειτουργίας του ΤΕΙ γίνεται μόνο η αποκομιδή σκουπιδιών. Η καθαριότητα του χώρου πραγματοποιείται το πρωί κάθε εργάσιμης ημέρας πριν την προσέλευση των ασθενών.</p>
<b>08:00 – 09:00 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<p>Ο νοσηλευτής που αναλαμβάνει υπηρεσία στο χειρουργικό ΤΕΙ φροντίζει για τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος επάρκειας αναλώσιμου υλικού</li> <li>• Έλεγχος φαρμακευτικού υλικού (ημερομηνία λήξης, επάρκεια )</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος επάρκειας χειρουργικών εργαλείων. Ένας νοσηλευτής/τρια φροντίζει ώστε να παραλάβει τα αποστειρωμένα εργαλεία από το τμήμα της αποστείρωσης</li> <li>• Ανεφοδιασμός ιατρείου αναλώσιμων υλικών, φαρμάκων και χειρουργικών εργαλείων</li> <li>• Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και εξοπλισμού</li> <li>• Έλεγχος της λειτουργίας του τεχνολογικού εξοπλισμού και ενημέρωση της τεχνικής υπηρεσίας για τυχόν βλάβες ώστε να προβεί στην άμεση αποκατάσταση πριν την προσέλευση των ασθενών</li> <li>• Θυροκόλληση της λίστας των προγραμματισμένων ραντεβού η οποία παραλαμβάνεται από το γραφείο των ραντεβού την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα</li> <li>• Φροντίδα για την σωστή διαχείριση των απορριμμάτων</li> </ul>
<p><b>09:00 – 14:45</b></p> <p><b>ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσέλευση ασθενών. Οι ασθενείς γνωρίζουν την ώρα προσέλευσης τους και προσέρχονται αναλόγως για την μείωση των αναμονών. Προηγούνται ασθενείς σε φορεία, που προσκομίζονται με το ΕΚΑΒ, σε αμαξίδια, ασθενείς με αναπηρία και πρόσφατα χειρουργημένοι ασθενείς</li> <li>• Επιβεβαίωση στοιχείων ασθενή και καταγραφή των στοιχείων τους κατά την είσοδο τους στο ιατρείο. Αν ο ασθενής έχει προσκομιστεί με ΕΚΑΒ γίνεται άμεσα και η προετοιμασία του εντύπου επιστροφής με ΕΚΑΒ.</li> <li>• Επιβεβαίωση του είδους της χειρουργικής παρέμβασης (αλλαγή χειρουργικού τραύματος, αφαίρεση ραμμάτων, περιποίηση εγκαυμάτων, χειρουργικός καθαρισμός κατακλίσεων κλπ). Αν ο ασθενής χρήζει ακτινογραφίας καλείται ο τραυματιοφορέας ώστε να τον μεταφέρει στο ακτινολογικό για την εκτέλεση της ακτινογραφίας του και μετά την επιστροφή του στα ΤΕΙ ακολουθούν οι ιατρονοσηλευτικές παρεμβάσεις.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοποθέτηση ασθενή στην χειρουργική κλίνη με την βοήθεια τραυματιοφορέα εάν αδυνατεί μόνος/η του. Επιβεβαίωση της άνετης θέσης του ασθενή</li> <li>• Προετοιμασία με άσηπτη τεχνική του απαραίτητου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί</li> <li>• Φροντίδα και περιποίηση χειρουργικού τραύματος, κατάκλισης, αφαίρεση ραμμάτων κλπ. Η χειρουργική παρέμβαση γίνεται από τον χειρουργό συνεπικουρούμενος από τον/την νοσηλεύτη/τρια (ακολουθεί πίνακας παρακάτω)</li> <li>• Διαχωρισμός απορριμμάτων σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του νοσοκομείου</li> <li>• Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων εργαλείων και υλικών και αποστολή των εργαλείων στην αποστείρωση</li> <li>• Μετά την ολοκλήρωση της αλλαγής ενημέρωση του ασθενή για την κατάσταση της υγείας του ή για την επανεξέταση του ώστε να προγραμματίσει το επόμενο ραντεβού του.</li> <li>• Μετά την έξοδο κάθε ασθενή από το ιατρείο ακολουθεί τακτοποίηση, καθαριότητα και απολύμανση των επιφανειών και της χειρουργικής κλίνης</li> <li>• Μετά το τέλος των προγραμματισμένων ραντεβού ακολουθεί η αποκομιδή των σκουπιδιών και αν υπάρχει χρόνος καθαριότητα του ιατρείου από τους εργαζόμενους στην υπηρεσία καθαριότητας. Αν δεν υπάρχει χρόνος (λόγω της παράτασης λειτουργίας του ιατρείου η καθαριότητα γίνεται το πρωί της επόμενης ημέρας.</li> </ul>
<p><b>ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΝΟΜΟΣ 1397/1983, άρθρο 11 παρ. 5 (Τα ΤΕΙ είναι συγκροτημένες μονάδες που λειτουργούν ξεχωριστά από τα ιατρεία εφημερίας) .</li> <li>• Οι διατάξεις του Ν.3868/2010 (ΦΕΚ 129 Α΄/3-8-2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 του Ν.2889/2001.</li> </ul>

	<p>(Σε όλα τα νοσοκομεία που ανήκουν στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) τα τακτικά ιατρεία λειτουργούν καθημερινά τις πρωινές ώρες με τετράωρη τουλάχιστον υποχρεωτική παρουσία ειδικευμένων ιατρών).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκύκλιος Γ2α/Γ.Π. οικ. 39846/2025 (Ενιαία πλατφόρμα ΗΔΙΚΑ για τον προγραμματισμό ραντεβού)</li></ul>
--	---



**ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ**  
ΓΕΝ. ΚΟΙΝΟΣΚΟΜΕΙΟ ΠΡΟΛΕΜΑΙΔΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤ. ΚΗ. ΥΠΗΡΕΣ. Α.



**ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΟΛΕΜΑΙΩΣΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ