



Πτολεμαΐδα, 02.10.2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ  
«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τμήμα: Οικονομικό  
Ταχ. Δ/ση: Θέση Κουρί  
Πληροφορίες: Παπαδοπούλου Δ.  
Τηλέφωνο: 2463351309  
E-Mail: [prometh@mpodosakeio.gr](mailto:prometh@mpodosakeio.gr)

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΡΙΘΜ. 34/2024  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (CPV: 85147000-1)  
ΜΕ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6.000,00 €  
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.**

Το Γενικό Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας «Μποδοσάκειο» έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Ν. 3850/2010( ΦΕΚ Α- 84/2-6-2010) «Κύρωση του κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
3. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/τ.Α /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014//24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)»
4. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.4782/21(Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
6. Την Κ.Υ.Α. 5685/121/05.02.2021 (Β' 669/22.02.2021) «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων ιατρών, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις κατά τα οριζόμενα στον Κ.Ν.Υ.Α.Ε. ( Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα Ιατρικής της

# 24PROC015520586 2024-10-02

Εργασίας και Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ ΣΕΠΕ».

7. Την με αριθμ.67/05-04-2024, (Θέμα 3ο) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΘΟ046907Ρ-ΜΤ2) «Έγκριση Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας του έτους 2024, του Γενικού Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ».
8. Την υπ'αριθμ. 249/27-08-2024 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ Ψ5ΨΝ46907Ρ-7ΨΖ & ΑΔΑΜ 24REQ015379825) έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών υγείας- Ιατρός Εργασίας.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ 7219/27.09.2024 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας (ΑΔΑ Ψ3ΤΘ46907Ρ-ΖΙ8 & ΑΔΑΜ 24REQ015520064) και αριθμό πράξης α/α:500.

**Προσκαλεί**, τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν προσφορά ,για την παροχή υπηρεσιών Υγείας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με συνολική εκτιμώμενη αξίας σύμβασης 6.000,00 € και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα παράτασης για άλλο ένα (1) έτος.

- Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση <http://www.mprodosakeio.gr> στην διαδρομή Γ.Ν ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ ► Ενημέρωση ► Διαγωνισμοί-Προμήθειες ► Επιλογή του τίτλου του διαγωνισμού ► επιλογή του PDF
- Στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, θέση Κουρί Πτολεμαΐδας,ΤΚ.50200, όπου θα παραληφθεί και θα αποδοθεί στο Γραφείο Προμηθειών.

Η προσφορά υποβάλλεται είτε:

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς το Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας.

**Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι η 11/10/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.**

Η προσφορά θα συνοδεύεται και από στοιχεία (έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα η προσφορά θα περιέχει τα εξής :

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.**
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση**, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση**, του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- 4) **Τεχνική Προσφορά με πλήρη αναλυτική τεχνική περιγραφή** για την προσφερόμενη υπηρεσία. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **Παράρτημα Ι**, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας. Δηλαδή:
- Ιατρός εργασίας (φυσικό πρόσωπο)
- α) Τίτλος Ειδικότητας Ιατρικής Εργασίας
- β) Βεβαίωση /Πιστοποιητικό εγγραφής του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο ιατρός εργασίας κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής εργασίας.
- Εταιρίες ΕΞΥΠΠ (Νομικό Πρόσωπο)
- α) Άδεια ΕΞΥΠΠ.
- β) Καταστατικό Σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η εταιρεία διαθέτει το αναγκαίο άρτιο εκπαιδευτικό προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση.
- 5) **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ** (ασφαλιστική ενημερότητα) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του και είναι εν ισχύ .
- 6) **Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε** (φορολογική ενημερότητα) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του και είναι εν ισχύ.
- 7) **Οικονομική Προσφορά**, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα ΙΙ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΤΙΚΙΔΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει στο νοσοκομείο υπηρεσίες υγείας (Ιατρός Εργασίας). Ο αριθμός του προσωπικού του Νοσοκομείου ανέρχεται σε 437 άτομα.

Αναλυτικά:

Κατηγορία Α': 17 άτομα

Κατηγορία Β': 51 άτομα

Κατηγορία Γ': 369 άτομα

Σύνολο Ετήσιων Ωρών Ιατρού Εργασίας: **191,8**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α'	17	0,8	13,6
Β'	51	0,6	30,6
Γ'	369	0,4	147,6
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>437</b>		<b>191,8</b>

#### Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών.

2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν ΜΟΝΟ τα φυσικά πρόσωπα και εταιρείες Εξ.ΥΠ.Π. και ΌΧΙ ενώσεις φυσικών προσώπων.

3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο του ΣΕΠΕ σύμφωνα με την αριθμ. 5685/121/05.02.2021 Κ.Υ.Α.

Τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Νόμου 3850/2010, όπως ισχύει.

#### ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

##### Προσόντα ιατρού εργασίας και βοηθητικού προσωπικού

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν: α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά

τουλάχιστον έτη. β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.

3. Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μμονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

## **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### **B. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:**

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των

## 24PROC015520586 2024-10-02

εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να

## 24PROC015520586 2024-10-02

παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο.

Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

### **Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

## 24PROC015520586 2024-10-02

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ.

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»			
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24 %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Ιατρός Εργασίας			

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ Ι:** Ο ιατρός εργασίας απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1168/16.12.2008 Κοινοποίηση της αριθ.297/08 Γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΙΙ:** Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατήσεις.



## 24PROC015520586 2024-10-02

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΙΙΙ:** Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για διάστημα ενός (1) έτους από την δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.