



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**  
**«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ –ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»**

**Κοζάνη 19/11/2014**

Οικονομικό Τμήμα/ Γραφείο Προμηθειών  
ΤΗΛ.: 2461352869-604  
FAX : 2461352638  
e-mail: promithies@mamatsio.gr  
Ταχ. Δ/ση: Κ. Μαματσίου 1  
Τ.Κ.: 50100

**2<sup>η</sup> ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 11/2014**

**Δημόσιος ανοιχτός διαγωνισμός με κωδικό CPV 79610000-3 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» από το ΠΠΥΥ έτους 2012, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης (1 μάγειρας και 2 βοηθοί μάγειρα) στα μαγειρεία του Νοσοκομείου Κοζάνης «Μαμάτσειο», προϋπολογισμού 60.000,00€ με Φ.Π.Α.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|   |  |
|---|--|
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                                    | Ανοιχτός   |
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>                                 | Χαμηλότερη τιμή  |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                             | Νοσοκομείο Κοζάνης   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                        | 8-12-2014 ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30 μ.μ.  |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                   | 9-12-2014 ημέρα Τρίτη κι ώρα 10:00 π.μ.  |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>                                    | Γραφείο Προμηθειών (Διοικητική Υπηρεσία )  |
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης (1 μάγειρας και 2 βοηθοί μάγειρα) στα μαγειρεία του νοσοκομείου Κοζάνης «Μαμάτσειο») |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>  | 79610000-3   |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>                              | 60.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.   |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                | Ένα έτος   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b> | 21-11-2014   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ</b>            | 21-11-2014   |

## Έχοντας υπόψη:

### Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
5. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)«Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
8. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
9. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
10. Του Ν. 2741/99 (Φ.Ε.Κ. 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005).
11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
12. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
13. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007).
14. Του Νόμου 3772/2009, άρθρο 36 παράγραφος 2 που αφορά την κατάργηση του άρθρου 8 του Ν. 2955/2001 «Επέκταση Ασφαλιστικών μέτρων».
15. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς-Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
16. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)
17. Το άρθρο 24 του Νόμου 3846/2010 (ΦΕΚ Α 66/11-05-2010) σύμφωνα με το οποίο δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας η σύναψη συμβάσεων

- προμηθειών προϊόντων και παροχής υπηρεσιών του άρθρου 10 του Ν. 3580/2007, αρμοδιότητα η οποία πλέον ανήκει στους φορείς του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3580/2007 (άρθρο 3<sup>Α</sup> του Ν. 3580/2007, που προστέθηκε από το άρθρο 24 του Ν. 3846/2010).
- 18.** Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112<sup>Α</sup> /13-7-2010) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- 19.** Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115<sup>Α</sup> /15-7-2010 ), όπως ισχύει
- 20.** Το Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128 Α /3-8-2010), άρθρο 27 « Εξόφληση προμηθειών νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3918/2011
- 21.** Το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51<sup>Α</sup> /12-3-2012) περί δικαστικών προσφυγών
- 22.** Το ΠΔ 113/10 (ΦΕΚ 194<sup>Α</sup> /22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- 23.** Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- 24.** Το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α /11-4-2012) άρθρο 238, εδάφιο 2, περίπτωση β.
- 25.** Την υπ' αριθ. 18130/11-7-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. Β' 1226/17-7-2007)
- 26.** Το Ν.3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α 173Α'/30.9.2010) Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989(L 395)και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
- 27.** Το Ν. 4250/26-3-2014 « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις
- 28.** Το Ν. 4281/8-8-2014 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 29.** Την Κ.Υ.Α με αριθμ. 3567/9-05-2012, του Υφυπουργού Υγείας κ' Κοινωνικής Αλληλεγγύης κ' του Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2012 με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
- 30.** Την αρ. 6881/3-10-2012 απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας με θέμα « Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 κ' 2013».
- 31.** Την υπ 'αριθμ. 228/26-9-2014 απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου περί έγκρισης επαναπροκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού

## ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

το Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης με τρία (3) άτομα (1 μάγειρας και 2 βοηθοί μάγειρα) με οκτάωρη απασχόληση, για την κάλυψη 120 ωρών εβδομαδιαίως μη εξαιρουμένων Κυριακών και αργιών, στα μαγειρεία του νοσοκομείου Κοζάνης «Μαμάτσειο».

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. ο οποίος θα καλυφθεί από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του νοσοκομείου (ΚΑΕ 0419).
2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα ανατεθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα επαναπροκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής (γενικοί όροι, ειδικοί όροι, τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).
3. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την **8-12-2014** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα 14:30μ.μ.
4. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
5. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας-έργου. :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι ενώσεις προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

6. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

|    |                                     |             |
|----|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' |
| 2. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' |
| 3. | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 |
| 4. | ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 |

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»])
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών και των Τεχνικών προσφορών. Η ακριβής ημερομηνία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).
- Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

- Πληρωμή: Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην επαναπροκήρυξη, μετά από προηγούμενη θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
  - Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β' του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – Κ.Π.Δ.), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντημηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.
  - Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ' του Π.Δ. 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παρ. 2 περ. α' του ως άνω Π.Δ/τος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.
- Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

7. Περίληψη της παρούσας επαναπροκήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις **19-11-2014**

8. Περίληψη της παρούσας επαναπροκήρυξης έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

9. Περίληψη της παρούσας επαναπροκήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:  
Στις εφημερίδες:

A) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1.ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

2.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ

B) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ:

1.ΠΤΟΛΕΜΑΙΟΣ

10. Η περίληψη της παρούσας επαναπροκήρυξης

α) αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Κτιρίου Διοίκησης και στις ιστοσελίδες των Νοσοκομείων Κοζάνης και Πτολεμαΐδας και

β) αποστέλλεται στους παρακάτω φορείς:

1. Εμπορικά - Βιομηχανικά Επιμελητήρια:

α. Θεσσαλονίκης

β. Αθηνών

γ. Πειραιώς

2. Επιμελητήριο Κοζάνης

10.Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (Αναθέτουσα Αρχή).

11. Αντίγραφα της επαναπροκήρυξης θα διατίθενται από το νοσοκομείο Κοζάνης (Οικονομικό Τμήμα/Γραφείο Προμηθειών) ηλεκτρονικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/2007, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις:
  1. Τη λέξη προσφορά
  2. Τον πλήρη τίτλο του Ιδρύματος: Γενικό Νοσοκομείο «Μαμάτσειο-Μποδοσάκειο»
  3. Τον αριθμό της επαναπροκήρυξης
  4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  5. Τα στοιχεία του αποστολέα
  
2. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:
  - α Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στον οποίο θα εσωκλείονται, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.
  
  - β Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής:
    1. **Παρουσίαση της ομάδας εκτέλεσης του έργου του αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες εστίασης.** Η παρουσίαση της ομάδας εκτέλεσης του έργου γίνεται με την σύνταξη και υποβολή σχετικού πίνακα με ονομαστική αναφορά στα φυσικά πρόσωπα και την ιδιότητα αυτών στην προτεινόμενη ομάδα. Απαραίτητα πρέπει να είναι κάτοχοι αντίστοιχου πτυχίου και με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία. Πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν στην Τεχνική προσφορά τα κατάλληλα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η εκπαίδευση και η επαγγελματική εμπειρία των ανωτέρω ατόμων (πτυχία, βεβαιώσεις εμπειρίας, κ.λ.π.).

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους αυτής και ο ανάδοχος του έργου θα συμμορφωθεί προς αυτά.
3. **Πιστοποιητικό ποιότητας εγγύησης ISO της σειράς 9001:2000 ή ισοδύναμο, εν ισχύ.**
4. **Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008, ή ισοδύναμο, εν ισχύ.**

**Υ** Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης, ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ),** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 1 της παρούσας διακήρυξης.  
Η προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά, **επί ποινή απόρριψής της,** από ανάλυση της μισθοδοσίας, πλήρη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών και Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι τηρείται η εργατική νομοθεσία. **Σημειώνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή, δεν μπορεί να είναι μικρότερη του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία.**

Διευκρινίζεται ότι:

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη.**
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
6. Προσφορές, που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη, **απορρίπτονται.**
7. Προσφορές που δεν τηρούν την εργατική νομοθεσία, **απορρίπτονται.**
8. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγματεύσεως, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές. (Π.Δ.118/2007 Άρθρο 21 παρ.β)

**Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα του, η οποία μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών.**

**Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) καθώς και οι φάκελοι των πιθανών ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το Γ.Ν. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»-«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.  
Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού.
5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της επαναπροκήρυξης.
6. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  
Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο τις Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.  
Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της επαναπροκήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της επαναπροκήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
8. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπρόθεσμα, την ένσταση του άρθρου 15 παρ.2<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007 κατά της επαναπροκήρυξης, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της επαναπροκήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.
9. **Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
10. **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να



παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την επαναπροκήρυξη. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν το νοσοκομείο κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

*Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74. τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.*

*Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.*

*Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά*

**Α. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ** υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**.

- 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. (σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014)**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1 Την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- 2 Τον αριθμό της επαναπροκήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και της υπό ανάθεση υπηρεσίας.
- 3 Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Επίσης, πρέπει να περιλαμβάνει τους παρακάτω όρους:

- 1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
- 2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
- 3 Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- 4 Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα

υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η επαναπροκήρυξη**

2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
  2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:
    - κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ήτοι:
      1. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
      2. **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)
      3. **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48)
      4. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (ΦΕΚ 173/Α/95) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (ΦΕΚ 305/Α/2005)
    - κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
    - κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    1. Δεν τελούν:
      - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α', της παρ.2, του άρθρου 6, του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
      - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις

- της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι:
    - Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
    - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
  3. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και τι ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  4. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι:
1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας επαναπροκήρυξης.
  2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας επαναπροκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
  3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
  4. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
  5. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
  6. Να ορίζεται ο χρόνος ισχύος προσφορών
5. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται η απαραίτητη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής κάλυψης, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.
- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ:** **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: (Σημείωση: η ημερομηνία υπογραφής της δήλωσης να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).
6. **Άδεια Λειτουργίας** της επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/1997, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
  7. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ, του Π.Δ.118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

**Β. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ** υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου Α «ΕΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ»
2. Στην υπεύθυνη δήλωση του εδαφίου Α, παράγραφος 3., εκτός των ως άνω αναφερομένων, θα αναφέρεται ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.

**Γ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ** υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου Α «ΕΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ»
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ του συνεταιρισμού.

**Δ. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**, που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.  
Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
2. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, υπογεγραμμένη στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της αναθέτουσας αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διαγωνιστική διαδικασία ξεκινάει με την αποσφράγιση των προσφορών και ολοκληρώνεται σε 4 στάδια.

### **ΣΤΑΔΙΟ 1: ΦΑΣΗ Α) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΦΑΣΗ Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**ΦΑΣΗ Α:** Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την επαναπροκήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης **δεν αποσφραγίζονται** αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες**.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- \* Μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται απλώς από την επιτροπή.
- \* Στη συνέχεια μονογράφονται κατά φύλλο και ελέγχονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**ΦΑΣΗ Β:** Όσες προσφορές είναι πλήρεις ως προς τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, κρίνονται αποδεκτές και συμμετέχουν στη δεύτερη φάση, της τεχνικής αξιολόγησης. Όσες προσφορές είναι ελλιπείς ως προς τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, κρίνονται απορριπτές, δε συμμετέχουν στην επόμενη φάση της αξιολόγησης και ως εκ τούτου δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

- \* Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών δύναται, λόγω του όγκου ή της ιδιαιτερότητας των προσφορών, να ολοκληρωθεί σε μεταγενέστερη, της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών, ημερομηνία.
- \* Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την επικύρωσή του από το Δ.Σ. του νοσοκομείου, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Στη διαδικασία έχουν δικαίωμα να παρίστανται εκπρόσωποι των συμμετεχουσών εταιριών, μετά την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού εκπροσώπησης, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών. Εταιρίες που δεν παρέστησαν στη διαδικασία, αλλά επιθυμούν να λάβουν γνώση των προσφορών, καλούνται σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει προς τούτο το νοσοκομείο, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημά τους.

## **ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν, μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου και την παρέλευση των προθεσμιών για πιθανή υποβολή ενστάσεων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax.

Στη διαδικασία έχουν δικαίωμα να παρίστανται εκπρόσωποι των συμμετεχουσών εταιριών, μετά την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού εκπροσώπησης, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών. Εταιρίες που δεν παρέστησαν στη διαδικασία, αλλά επιθυμούν να λάβουν γνώση των προσφορών, καλούνται σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει προς τούτο το νοσοκομείο, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημά τους.

Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών δύναται, λόγω του πλήθους των προσφορών, να ολοκληρωθεί σε μεταγενέστερη της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, ημερομηνία.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την επικύρωσή του από το Δ.Σ. του νοσοκομείου, με σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, μεταξύ των προσφορών των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί αποδεκτές στη φάση της τεχνικής

αξιολόγησης.

**Σημειώνεται ότι, η χαμηλότερη αποδεκτή τιμή, δεν μπορεί να είναι μικρότερη του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία.**

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγματεύσεως, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Ίδρυμα, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **ΣΤΑΔΙΟ 3: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση και της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, οι μειοδότες στους οποίους θα γίνει κατακύρωση, καλούνται να υποβάλλουν, **εντός προθεσμίας 20 ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτούς, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998, σφραγισμένο φάκελο με τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Οι φάκελοι των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αποσφραγιστούν σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax.

Στη διαδικασία έχουν δικαίωμα να παρίστανται εκπρόσωποι των συμμετεχουσών εταιριών, μετά την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού εκπροσώπησης, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών. Εταιρίες που δεν παρέστησαν στη διαδικασία, αλλά επιθυμούν να λάβουν γνώση των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, καλούνται σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει προς τούτο το νοσοκομείο, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημά τους. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την επικύρωσή του από το Δ.Σ. του νοσοκομείου, με σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

#### **A. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ** υποβάλλουν τα παρακάτω **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων ii και iii εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

## **Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο

από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Επί ημεδαπών νομικών προσώπων: οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και οι Ε.Ε., θα πρέπει να προσκομίζουν τα ποινικά μητρώα των διαχειριστών, οι δε Α.Ε. του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου

Επί αλλοδαπών νομικών προσώπων: απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανώνυμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανώνυμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν εκδίδονται, σε αντικατάσταση αυτών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση (τελευταίου 6μήνου από της παρούσας κοινοποίησης) στην οποία να αναφέρεται ότι η εταιρία δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος καθώς και υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.



Τα εν λόγω πιστοποιητικά, θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφεται ο οργανισμός ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων των εταιριών, καθώς και αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας, από το οποίο θα προκύπτει η σύνθεση του Δ.Σ. αυτής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων ii και iii εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

#### **Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Τα δικαιολογητικά του εδαφίου Α. «ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ», προκειμένου για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και του εδαφίου Β. «ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ», προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιαδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια

τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Σε περίπτωση, που σε κάποια χώρα, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτονται όλες οι αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν με ένορκη Βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.**

**Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.**

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά **λc αποκλεισμό** του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

#### **ΣΤΑΔΙΟ 4: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του νοσοκομείου και των εταιριών που έχουν καταθέσει προσηκόντως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπογράφονται συμβάσεις, υπόδειγμα των οποίων παρατίθεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

1. Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα. Το νοσοκομείο συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία αυτός συμμετείχε στο διαγωνισμό και η οποία έγινε δεκτή με την κατακύρωσή του σ' αυτήν. Δε χωρά οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε κατά οποιοδήποτε τρόπο, τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
2. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης μονομερώς με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»-«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ».  
Παράταση πέραν του χρόνου αυτού προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, με τις εξής όμως προϋποθέσεις :
  - 1) η παράταση ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης
  - 2) για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά η δαπάνη, η οποία δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη μηνιαία που προκύπτει από τη σύμβαση κατ' αναλογία
3. Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε.

- 0419 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου Κοζάνης
4. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει, σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας παράλληλα την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής
  5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.
  6. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ενεχυριάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτους, απαιτήσεις του κατά του νοσοκομείου, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος. Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις τους Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.
  7. Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει /παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών
- 
8. Ο ανάδοχος και το νοσοκομείο θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος σύμβασης.  
Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κοζάνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.  
Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού **του άρθρου 2** της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της επαναπροκήρυξης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Προσφορά, που οι τιμές της υπερβαίνουν τυχόν αντίστοιχες του παρατηρητηρίου τιμών.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα επαναπροκήρυξη.
11. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά από την προϋπολογισθείσα αξία του

έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

13. Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14. Απόκλιση από τα ζητούμενα **του άρθρου 1** της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014)**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κλπ, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης.
3. **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη.**
4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας **Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.**
5. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται εγγράφως, ως εξής:

1. **ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:** μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.  
Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Ενστάσεων του νοσοκομείου και η σχετική απόφαση του Δ.Σ. αυτού εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
2. **ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ Η ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ Σ' ΑΥΤΟΝ ή ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Ενστάσεων του νοσοκομείου και εκδίδεται η σχετική απόφαση του ΔΣ αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**3. ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ:**

μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Ενστάσεων του νοσοκομείου και εκδίδεται η σχετική απόφαση του ΔΣ αυτού, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**4. ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ, ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 6, 8 ΚΑΙ 8<sup>α</sup> ΤΟΥ Π.Δ. 118/2007:**

μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Ενστάσεων του νοσοκομείου και εκδίδεται η σχετική απόφαση του ΔΣ αυτού, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της τριήμερης προθεσμίας.

**5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.**

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισθείσας αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Επίσης, επιτρέπεται η υποβολή προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3886/2010 και όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012, ως εξής:

1. Προδικαστική προσφυγή ενώπιον του νοσοκομείου, μπορεί να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
2. Η προδικαστική προσφυγή, κοινοποιείται, με φροντίδα του προσφεύγοντος, στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.
3. Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά πράξης που δέχεται εν όλω ή εν μέρει, προσφυγή άλλου προσώπου.
4. Το νοσοκομείο οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η

προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

#### Αίτηση ασφαλιστικών μέτρων:

1. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της δικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.
2. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν, με την προσωρινή διαταγή, ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.
3. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά το νοσοκομείο με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αίτησης. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, το νοσοκομείο, οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο, με κάθε πρόσφορο μέσο, το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις του. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από το νοσοκομείο, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί στοιχεία από το νοσοκομείο, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός εάν ορίζεται αλλιώς με την προσωρινή διαταγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα, μετά την έκδοση των σχετικών Πρακτικών ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών εστίασης για το χρονικό διάστημα που ζητείται η πληρωμή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

Με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον ανάδοχο τα σχετικά τιμολόγια, το νοσοκομείο υποχρεούται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του Πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών εστίασης για το χρονικό διάστημα που ζητείται η πληρωμή, να διαβιβάσει όλα τα σχετιζόμενα με την πληρωμή δικαιολογητικά, στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η Υ.Δ.Ε., υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργάσιμων ημερών από της υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, να ελέγξει και να τα διαβιβάσει στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο. Η αρμόδια για τη συγκεκριμένη πληρωμή Υ.Δ.Ε., οφείλει να εκδώσει και να αποστείλει στη Δ.Ο.Υ. του προμηθευτή, Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (ΧΕΠ) εντός αποκλειστικής προθεσμίας εννέα (9) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία επιστροφής των δικαιολογητικών πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο, με σχετική έγκριση πληρωμής.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου, καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003), καθίσταται υπερέμμερος και

οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται 'όχληση από το συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:** Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών υγείας, παρακρατείται ποσοστό 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε είδους παρακρατήσεων υπέρ τρίτων, υπέρ του ειδικού κωδικού «Κεφάλαιο Κοινωνικής και ανθρωπιστικής Αντίληψης», σύμφωνα με την αριθμ.ΔΥ6α/Γ.Π./οικ.36932/17-03-2009 ΚΥΑ. Επίσης σύμφωνα με το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86/11-4-2012) άρθρο 238, εδάφιο 2, περίπτωση β, κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένου υπαλλήλους.   |
| 2. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.   |
| 3. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του, ή διακόψει άκαιρα τη σύμβαση. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα ο εργοδότης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση ίση με ποσό 200,00€ την ημέρα. |
| 4. | Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.  |

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.  |
| 2. | Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 500,00 – 2.000,00€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου. |

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη αυτής, βαρύνει τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία που θα προκύψει, να ειδοποιήσει με έγγραφό του το Νοσοκομείο και να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελέσει την παρούσα σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

## **ΤΕΛΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση αμφιβολίας οι όροι της επαναπροκήρυξης αυτής μεταφράζονται ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης.  
Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σ' αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μια δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.
2. Τόπος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου και του εργοδότη είναι το νοσοκομείο Κοζάνης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εστίασης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Κυριακή, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από επιτροπή, που θα καθοριστεί από την διοίκηση του Νοσοκομείου για το σκοπό αυτό.

Το προσωπικό εστίασης που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού υγείας. Φωτοτυπίες των πιστοποιητικών των εργαζομένων επικυρωμένες πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και γνωρίζουν καλά την Ελληνική Γλώσσα. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα και να έχει την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το υπόλοιπο προσωπικό.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του και τους κανόνες του Νοσοκομείου ή δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα.

Το πρόγραμμα είναι δεκαπενθήμερο. Ανακοινώνεται μία εβδομάδα περίπου πριν να ξεκινήσει το δεκαπενθήμερο, από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής. Εάν προκύψουν αλλαγές κατά την διάρκεια του προγράμματος θα ανακοινωθούν έγκαιρα στον Ανάδοχο από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, προκειμένου να μην



διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου, αλλά και να μην θιγούν τα συμφέροντα του Αναδόχου που θα προέλθουν από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο, και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της Σύμβασης. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης, δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

#### **Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος.**

Ο ανάδοχος ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει την δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο.

Ο προϊστάμενος του αναδόχου πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίνονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

**Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.**

Τα παραπάνω θα πρέπει να τα προσκομίζει στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου όταν ζητούνται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο. Επίσης, να είναι το ίδιο σε μόνιμη βάση, γιατί οι συνεχείς αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας.

Όταν απαιτείται η αλλαγή προσώπου θα ενημερώνεται ο προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής τουλάχιστον (3) τρεις ημέρες πριν από την ανάληψη της υπηρεσίας του.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιήσει με έγγραφο στα πρόσωπα που απασχολεί στο Νοσοκομείο ότι δεν υπάρχει καμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μεταξύ του

Νοσοκομείου και των προσώπων αυτών και να το κοινοποιήσει στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, έμπειρο, υγιές άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΑ

Να βοηθά στην προετοιμασία ή/ και την ετοιμασία γευμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες των Προϊσταμένων του και τις ορθές πρακτικές παρασκευής και τις προδιαγραφές του μενού.

Να βοηθά στην αποθήκευση των πρώτων υλών στους ψυκτικούς θαλάμους και στις άλλες αποθήκες της κουζίνας για χρήση τους στην κουζίνα.

Καθημερινή προετοιμασία για ζεστή κουζίνα (mis en place) ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.

Διατήρηση όλου του εξοπλισμού της κουζίνας σε καλή και λειτουργήσιμη κατάσταση και να μεριμνά για τον καθαρισμό του σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού.

Εκτέλεση των καθηκόντων Βοηθού Μάγειρα Β αν και εφόσον απαιτείται από το είδος εργασίας.

Διατήρηση αυστηρής ατομικής καθαριότητας και χρήση κατάλληλου, καθαρού και όπου είναι αναγκαίο, προστατευτικού ρουχισμού.

Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής τροφίμων που αφορούν το κάθε είδος εργασίας.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την παροχή υπηρεσιών εστίασης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από την σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώνει πλήρως τις υποχρεώσεις του όπως περιγράφονται στη διακήρυξη. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα το Νοσοκομείο να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.

#### Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Η οικονομική προσφορά θα περιέχει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις απαιτήσεις που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ :τρία (3) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ                   | ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)                          |
|-----|---|--------------------------|---------------------------|---|---|
| 1.  | Μικτές αποδοχές προσωπικού εστίασης   |                          |                           |   |   |
| 2.  | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη   |                          |                           |   |   |
| 3.  | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                       |                          |                           |   |   |
| 4.  | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)             |                          |                           |   |   |
| 5.  | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                |                          |                           |   |   |
| 6.  | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια   |                          |                           |   |   |
| 7.  | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα   |                          |                           |   |   |
| 8.  | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου |                          |                           |   |   |
|     |   |                          |                           | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ                   | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)                 |
| 9.  | Εργολαβικό κέρδος   |                          |                           |   |   |
|     |   |                          |                           | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ Ν | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ) |
| 10. | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου  |                          |                           |   |   |

|     |                                    | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΤΙΜΗΜΑ<br>ΓΙΑ ΤΟ<br>ΝΟΣΟΚΟΜ<br>ΕΙΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΕΤΗΣΙΟ<br>ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ<br>ΤΟ<br>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙ<br>Ο<br>(ΜΗΝΙΑΙΟ Χ<br>12 ΜΗΝΕΣ) |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 11. | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) |   |   |
| 12. | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)           |   |   |

**Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία και προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

Σημείωση: στην οικονομική προσφορά αν το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού σύμφωνα με τις παρεχόμενες εργατοώρες, είναι κάτω του νόμιμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ-ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. \_\_\_\_\_ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ.....

Στην Κοζάνη σήμερα την \_\_\_\_\_ μεταξύ του κ. \_\_\_\_\_, Διοικητή του νοσοκομείου, που εκπροσωπεί νόμιμα το Γ.Ν..... και ενεργεί με εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος αυτού και του κ. \_\_\_\_\_, νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας \_\_\_\_\_ (Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_), ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

Ύστερα από την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ διακήρυξη διενεργήθηκε \_\_\_\_\_ Διαγωνισμός για την ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, στον οποίο συμμετείχε και αναδείχθηκε μειοδότης ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους με την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Με την παρούσα σύμβαση ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα με την οποία παρίσταται και ενεργεί, αναθέτει στην επιχείρηση \_\_\_\_\_, που χάριν συντομίας θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», την παροχή υπηρεσιών εστίασης για ένα έτος.

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΤΙΜΗΜΑ

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η **παροχή υπηρεσιών εστίασης με τρία (3) άτομα (1 μάγειρας και 2 βοηθοί μάγειρα) με οκτάωρη απασχόληση, για την κάλυψη 120 ωρών εβδομαδιαίως μη εξαιρουμένων Κυριακών και αργιών, στα μαγειρεία του νοσοκομείου Κοζάνης «Μαμάτσειο».**

#### ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εστίασης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Κυριακή, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από επιτροπή, που θα καθοριστεί από την διοίκηση του Νοσοκομείου για το σκοπό αυτό.

Το προσωπικό εστίασης που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού υγείας. Φωτοτυπίες των πιστοποιητικών των εργαζομένων επικυρωμένες πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και γνωρίζουν καλά την Ελληνική Γλώσσα. Το προσωπικό που θα

απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα και να έχει την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το υπόλοιπο προσωπικό.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του και τους κανόνες του Νοσοκομείου ή δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα.

Το πρόγραμμα είναι δεκαπενθήμερο. Ανακοινώνεται μία εβδομάδα περίπου πριν να ξεκινήσει το δεκαπενθήμερο, από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής. Εάν προκύψουν αλλαγές κατά την διάρκεια του προγράμματος θα ανακοινωθούν έγκαιρα στον Ανάδοχο από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, προκειμένου να μην διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου, αλλά και να μην θιγούν τα συμφέροντα του Αναδόχου που θα προέλθουν από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο, και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της Σύμβασης. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης, δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει την δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο.

Ο προϊστάμενος του αναδόχου πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίνονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

Τα παραπάνω θα πρέπει να τα προσκομίζει στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου όταν ζητούνται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο. Επίσης, να είναι το ίδιο σε μόνιμη βάση, γιατί οι συνεχείς αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας.

Όταν απαιτείται η αλλαγή προσώπου θα ενημερώνεται ο προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής τουλάχιστον (3) τρεις ημέρες πριν από την ανάληψη της υπηρεσίας του.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιήσει με έγγραφο στα πρόσωπα που απασχολεί στο Νοσοκομείο ότι δεν υπάρχει καμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μεταξύ του Νοσοκομείου και των προσώπων αυτών και να το κοινοποιήσει στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, έμπειρο, υγιές άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΑ**

Να βοηθά στην προετοιμασία ή/ και την ετοιμασία γευμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες των Προϊσταμένων του και τις ορθές πρακτικές παρασκευής και τις προδιαγραφές του μενού.

Να βοηθά στην αποθήκευση των πρώτων υλών στους ψυκτικούς θαλάμους και στις άλλες αποθήκες της κουζίνας για χρήση τους στην κουζίνα.

Καθημερινή προετοιμασία για ζεστή κουζίνα (mise en place) ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.

Διατήρηση όλου του εξοπλισμού της κουζίνας σε καλή και λειτουργήσιμη κατάσταση και να μεριμνά για τον καθαρισμό του σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού.

Εκτέλεση των καθηκόντων Βοηθού Μάγειρα Β αν και εφόσον απαιτείται από το είδος εργασίας.

Διατήρηση αυστηρής ατομικής καθαριότητας και χρήση κατάλληλου, καθαρού και όπου είναι αναγκαίο, προστατευτικού ρουχισμού.

Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής τροφίμων που αφορούν το κάθε είδος εργασίας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την παροχή υπηρεσιών εστίασης στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από την σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώνει πλήρως τις υποχρεώσεις του όπως περιγράφονται στη διακήρυξη. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα το Νοσοκομείο να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου.  |
| 2. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.   |
| 3. | Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του, ή διακόψει άκαιρα τη σύμβαση. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα ο εργοδότης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση ίση με ποσό 200,00€ την ημέρα. |
| 4. | Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.  |

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες. |
|----|---|

2. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 500,00 – 2.000,00€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη αυτής, βαρύνει τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία που θα προκύψει, να ειδοποιήσει με έγγραφό του το Νοσοκομείο και να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελέσει την παρούσα σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ήτοι: από \_\_\_\_\_ μέχρι και \_\_\_\_\_ με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου για παράταση του χρόνου ισχύος της για τρεις (3) μήνες ακόμη μετά από απόφαση του Δ.Σ. με τους ίδιους όρους και τιμές. Παράταση πέραν των τριών μηνών προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή, με τις εξής όμως προϋποθέσεις :

- 3) η παράταση ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης
- 4) για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά η δαπάνη, η οποία δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη μηνιαία που προκύπτει από τη σύμβαση κατ' αναλογία

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει /παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο ανάδοχος κατάθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής με τα παρακάτω στοιχεία

|                        |  |
|------------------------|--|
| ΤΡΑΠΕΖΑ<br>ΕΚΔΟΣΗΣ:    |  |
| ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ: |  |
| ΠΟΣΟ:                  |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΛΗΞΗΣ:   |  |

Η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.....€, θα γίνεται ανά μήνα, μετά την έκδοση των σχετικών Πρακτικών ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών εστίασης για το χρονικό διάστημα που ζητείται η πληρωμή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

Με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον ανάδοχο τα σχετικά τιμολόγια, το νοσοκομείο



υποχρεούται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του Πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών εστίασης για το χρονικό διάστημα που ζητείται η πληρωμή, να διαβιβάσει όλα τα σχετιζόμενα με την πληρωμή δικαιολογητικά, στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η Υ.Δ.Ε., υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργασίμων ημερών από της υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, να ελέγξει και να τα διαβιβάσει στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο. Η αρμόδια για τη συγκεκριμένη πληρωμή Υ.Δ.Ε., οφείλει να εκδώσει και να αποστείλει στη Δ.Ο.Υ. του προμηθευτή, Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (ΧΕΠ) εντός αποκλειστικής προθεσμίας εννέα (9) εργασίμων ημερών, από την ημερομηνία επιστροφής των δικαιολογητικών πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο, με σχετική έγκριση πληρωμής.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου, καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από το συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, η προβλεπόμενη με την αριθμ.ΔΥ6α/Γ.Π./οικ.36932/17-03-2009 ΚΥΑ παρακράτηση 2%, καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση του έργου, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο. Επίσης σύμφωνα με το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86/11-4-2012) άρθρο 238, εδάφιο 2, περίπτωση β, κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του αναδόχου σε τρίτους απαγορεύεται.   |
| 2. | Τροποποίηση της σύμβασης, μπορεί να γίνει σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. |

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΕΛΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Σε περίπτωση αμφιβολίας οι όροι της σχετικής επαναπροκήρυξης μεταφράζονται ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης.<br>Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σ' αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μια δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου. |
| 2. | Τόπος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου και του εργοδότη είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης.  |

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου στα πλαίσια της σύμβασης, θα γίνει προσπάθεια να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό, πάντα μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας αυτής της προσπάθειας, αρμόδια για την επίλυση του θέματος είναι τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Η παρούσα σύμβαση αφού συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους δύο συμβαλλομένους. Από τα πρωτότυπα αυτά, τα δύο (2) παραμένουν στο φάκελο διαγωνισμού και το ένα (1) επιδίδεται στον προμηθευτή.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**