



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Γ.Ν. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»-«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»
ΦΟΡΕΑΣ:Γ.Ν.ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 12 Σεπτεμβρίου 2014
Αριθμ.πρωτ. 8215

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

ΦΟΡΕΑΣ: Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24610 67869-639
FAX: 24610 67869

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Το Γενικό Νοσοκομείο “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”-“ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”, σε εκτέλεση της αριθμ.**171/10-9-2014** απόφασης του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1.του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4-4-2005, τεύχος Α΄) «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 2.του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
3. του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
- 4.Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», προβαίνει στη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου Κοζάνης «Μαμάτσειο», για τρεις (3) μήνες, προϋπολογισμού 22.500,00 € συμπερ. ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Δικαίωμα Συμμετοχής έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, μέχρι την **Πέμπτη 18-09-2014 και ώρα 13.00 μ.μ.**, σε σφραγισμένο φάκελο, που θα αναγράφεται η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο τίτλος: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ», ο τίτλος της Αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”-“ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”» και τα στοιχεία του αποστολέα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μας μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές θα υποβληθούν συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους :

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος αυτός περιέχει:

1. Βεβαίωση από το οικείο Επιμελητήριο, με την οποία θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους σε σχέση με τις υπό παροχή υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
 - Να δηλώνει ο υποψήφιος ανάδοχος ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους, της περίπτωσης (3) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
 - δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
 - δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
 - δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα
 - ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημοσίου τομέα,
 - ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν, τα στοιχεία τους, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα, με μνεία των αρμοδίων ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ φορέων και των οικείων αριθμών Μητρώου Ασφάλισης αυτών.
4. Όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, από τη ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ στο Παράρτημα 1 της παρούσας Πρόσκλησης, (Πτυχία, άδειες άσκησης επαγγέλματος, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, κλπ, τα οποία πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

Β΄ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθεί υπόψη το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών του απαιτούμενου προσωπικού του αναδόχου από την παρούσα Πρόσκληση, Παράρτημα Ι, ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (4.Α.- ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση. Με την προσφορά, η τιμή που θα δοθεί καλύπτει το σύνολο των

απαιτήσεων της εν λόγω υπηρεσίας όπως καθορίζεται στην πρόσκληση.

Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τηρείται η εργατική νομοθεσία.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων , από την επιτροπή του Νοσοκομείου, στις 19-09-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 μ.μ

Πληρωμή: Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης (ΚΑΕ 0887).

Η πληρωμή θα γίνεται υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμου ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα, μετά την έκδοση των σχετικών πρακτικών ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των υπό ανάθεση υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα που ζητείται η πληρωμή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ: Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών υγείας, παρακρατείται ποσοστό 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε είδους παρακρατήσεων υπέρ τρίτων, υπέρ του ειδικού κωδικού «Κεφάλαιο Κοινωνικής και ανθρωπιστικής Αντίληψης», σύμφωνα με την αριθμ.ΔΥ6α/Γ.Π./οικ.36932/17-03-2009 ΚΥΑ. Επίσης σύμφωνα με το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86/11-4-2012) άρθρο 238, εδάφιο 2, περίπτωση β, κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Χρόνος ισχύος της σύμβασης: Η σύμβαση αρχίζει με την ημερομηνία υπογραφής και έχει ισχύ για δύο (2) μήνες.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου στα πλαίσια της σύμβασης, θα γίνει προσπάθεια να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό, πάντα μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας αυτής της προσπάθειας, αρμόδια για την επίλυση του θέματος είναι τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- Α. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης.
- Β. ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο, στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως η εκτέλεση του έργου ήτοι ο:
- Γ. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** Ο οριζόμενος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Προϊστάμενος ή υπεύθυνος Τεχνικού τμήματος) ως αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν οριζόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
- Δ. ΕΡΓΟ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων εις το αντικείμενο της παρούσης συμβάσεως.
- Ε. ΕΡΓΑΣΙΑ:** Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΣΤ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης
- Ζ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στις παρ. 2 και 3 κατωτέρω.
- Θ. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:** Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, πλην των ιατρικών μηχανημάτων (δηλαδή των μηχανημάτων με τα οποία γίνονται ιατρικές πράξεις πχ διαθερμίες, ηλεκτροκαρδιογράφοι, ακτινολογικά, κλπ). Ενδεικτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως: (βλέπε παραπομπές Θ1, Θ2 και Θ3).

Παραπομπή Θ1**ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

1. ΑΤΜΟΥ (δίκτυο, ατμολέβητας κλπ).
2. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα, μαγειρεία κλπ).
3. ΥΔΡΕΥΣΗ (δίκτυο, εξωτερικό λεβητοστάσιο ζεστού νερού χρήσης, κρύο-ζεστό νερό, δεξαμενές, κεντρικά και τοπικά φίλτρα, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, UV, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες, κλπ).
4. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (δίκτυο, λυμάτων εσωτερικά & όμβριων περιμετρικά των κτιρίων, φρεάτια, σχάρες)
5. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (πυρόσβεση, πυρανίχνευση, δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικά, πετρελαιοκίνητο εφεδρικό πιεστικό συγκρότημα πυρόσβεσης, κλπ).
6. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, κεντρικές και τοπικές κλιματιστικές μονάδες, split-unit A/C, εξαεριστήρες, F.C.U., κάθε είδους κλιματιστική μονάδα, κλπ).
7. ΨΥΞΗΣ (ψυχοστάσιο, ψύκτες νερού, ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία τροφίμων, ψυγεία αντιδραστηρίων, ψυγεία αίματος, ψυγεία ιατρικών αναλωσίμων, τράπεζες αίματος, κλπ).
8. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., ατμοπαγίδες, εναλλάκτες θερμότητας, κλπ).
9. ΟΞΥΓΟΝΟΥ (εξωτερική δεξαμενή υγρού οξυγόνου, κέντρα διανομής και εφεδρείας, δίκτυα και λήψεις, ροόμετρα και υγραντήρες οξυγόνου, φιάλες, στήλες οροφής, κλπ).
10. ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (N₂O) δίκτυα και λήψεις, φιάλες διανομής και σε τροχήλατα, στήλες οροφής, κλπ).
11. ΚΕΝΟΥ (αντλίες, δίκτυα και λήψεις, στήλες οροφής, κλπ).
12. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (αεροσυμπιεστές, δίκτυα και λήψεις, στήλες οροφής, κλπ).
13. ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ & ΚΡΕΒΑΤΙΑ
14. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ

ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.

Παραπομπή Θ2

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
2. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, Μετασχηματιστές απομόνωσης κλπ.
3. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ – ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (αυτόματης κατάσβεσης πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα, κλπ).
4. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
5. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (δίκτυα, τηλεφωνικές συσκευές).
7. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (δίκτυο δομημένης καλωδίωσης).
8. ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ
9. ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ - ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
10. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ
11. ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
12. ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PAGING)
13. ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (μονάδες κεντρικού ελέγχου, ΚΣΕ (BMS), PLC, αισθητήρια, κέντρα ελέγχου κλπ).
14. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. διαφανοσκόπια, ηλ/κές θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.) πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Θ.
15. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ).

Παραπομπή Θ3

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Λόγοι τεχνικοί ή άλλοι, επιβάλλουν την συντήρηση ορισμένων τμημάτων του Νοσοκομείου από ειδικευμένες εταιρείες. Για τον λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβληθεί απ' ευθείας με ειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, για την συντήρηση :

1. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών).
3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ U.P.S. (συστοιχίες συσσωρευτών, δίκτυο τροφοδοσίας αδιάλειπτης λειτουργίας κλπ).
4. ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (κέντρα παραγωγής και διανομής).
5. ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ ΩΣΜΩΣΗΣ.
6. ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ – ΛΕΒΗΤΩΝ.
7. ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ.
8. ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ.

1.- ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια, μέσα στα οποία θα γίνει η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού ολόκληρου του Νοσοκομείου.

2.- ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης

καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου & ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματιζόμενου αέρα, νερού πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ιατρικών αερίων κλπ.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου. Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, πλην των ιατρικών μηχανημάτων. [βλέπε και τις ανωτέρω παραπομπές Θ1, Θ2 και Θ3].

3.- ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών πάσης φύσεως) λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία, καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Όσον αφορά την προληπτική συντήρηση, το Νοσοκομείο έχει ήδη ή θα συμβληθεί απευθείας με εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, προκειμένου τα κρίσιμα τμήματα του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, τα οποία αναφέρονται στην παραπομπή Θ3 να συντηρούνται από ειδικούς

τεχνικούς. Επομένως, η διενέργεια της ετήσιας συντήρησης δεν αποτελεί ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο οποίος όμως διατηρεί την ευθύνη της αρχικής επανορθωτικής (κανονικής) συντήρησης (δηλαδή την αρχική εποπτεία του προβλήματος – όταν και εάν αυτό προκύψει – την διενέργεια αρχικών χειρισμών και κατά περίπτωση και σε συνεργασία με την ΕΠΙΒΛΕΨΗ την επικοινωνία με την τρίτη εταιρεία προκειμένου να δηλωθεί κάποια βλάβη).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την εκπαίδευση του προσωπικού του, προκειμένου αυτό να μπορεί να διενεργήσει την παραπάνω περιγραφείσα επανορθωτική (κανονική) συντήρηση. Ειδικότερα (παραπομπή Θ3) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με την περάτωση της προληπτικής συντήρησης κάποιου εξειδικευμένου τμήματος εξοπλισμού από τρίτη εταιρεία, με την οποία το Νοσοκομείο έχει συμβληθεί απευθείας ετήσια, οφείλει να παραλαμβάνει το συγκεκριμένο τμήμα των εξοπλισμών – εγκαταστάσεων και να ελέγχει την ορθή λειτουργία τους.

Επιπλέον και εντός 2 ημερών από την περάτωση της προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει εγγράφως οποιαδήποτε παρατήρησή του, αναφορικά με την παραπάνω ορθή λειτουργία. Σε περίπτωση δε που δεν επισημαίνει εγγράφως κάποια αστοχία λειτουργίας ή εργασίας στην παραληφθείσα εγκατάσταση, τεκμαίρεται η αποδοχή από την πλευρά του της ορθής λειτουργίας.

Στο εξής και μέχρι να επαναληφθεί συντήρηση, προληπτική ή επανορθωτική από την Τρίτη εταιρεία (παραπομπή Θ3), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται αποκλειστικά για την εποπτεία, ορθή

λειτουργία και τους αναγκαίους χειρισμούς της συγκεκριμένης εγκατάστασης και του συγκεκριμένου εξοπλισμού.

Επιπλέον, οφείλει να προμηθεύσει το τεχνικό του προσωπικό με κινητά τηλέφωνα, τα οποία και θα γνωστοποιήσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης).

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες της ειδικότητας του προσωπικού του, οι οποίες δεν απαιτούν πλέον των 4 εργάσιμων ημερών (2 εργάσιμες για δύο άτομα) για να ολοκληρωθούν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι αποκλειστικά υπεύθυνο:

Α) για τον έλεγχο και τους απαραίτητους χειρισμούς των δικτύων ιατρικών αερίων συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης των φιαλών (και τα ροόμετρα – μπουκαλάκια οξυγόνου).

Β) τον ημερήσιο έλεγχο και τις απαραίτητες μετρήσεις της αντίστροφης ώσμωσης.

Γ) άναμμα καυστήρων συμπεριλαμβανομένου και του ατμολέβητα (κατά την παρουσία του).

Δ) τον ημερήσιο έλεγχο και τις απαραίτητες ενέργειες για τις πάσης φύσεως δεξαμενές του Νοσοκομείου (καυσίμων, ύδατος, οξυγόνου).

4.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για την συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι με επιφύλαξη της ανωτέρω παραγράφου 3 κατ' ελάχιστον η εξής:

4.Α.- ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό αυτό θα κατέχει τις απαιτούμενες άδειες από την ισχύουσα νομοθεσία ως εξής:

α) ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανικός Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος ΠΕ, β) Τρεις (3) Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες, και γ) ένας (1) Ψυκτικός.

Το προσωπικό αυτό θα εργάζεται ως εξής:

- Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ, υπεύθυνος κατά τον Νόμο της επίβλεψης Λειτουργίας και Συντήρησης του Νοσοκομείου, ορισθησόμενος κατά τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα εκπρόσωπος και αντίκλητος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- Τρεις (3) Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες, οι οποίοι θα καλύπτουν (σε συνεργασία με το υφιστάμενο προσωπικό του Νοσοκομείου) πλήρως την πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, (εφτά ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως εορτών και αργιών).

- Ένας (1) Ψυκτικός, ο οποίος θα καλύπτει σε συνεργασία με τους ηλεκτρολόγους – ηλεκτροτεχνίτες πλήρως την πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, (εφτά ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως εορτών και αργιών).

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του Διπλωματούχου Μηχανικού του.

Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση του προγράμματος συντήρησης, θα επισκέπτεται όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις τουλάχιστον δύο φορές το μήνα για να διαπιστώνει την καλή λειτουργία, ενώ θα διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών από το σύνολο των τεχνικών που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο. Θα τηρεί σχετικό

ημερολόγιο ελέγχων σε ημερήσια βάση.

Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα παραβρίσκεται στο χώρο του Νοσοκομείου μια ημέρα την εβδομάδα, από τις 8:00 έως τις 14:00, εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών, καθώς και οποτεδήποτε απαιτηθεί (εντός του 24ώρου συμπεριλαμβανομένων αργιών), ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. Για το λόγο αυτό, η επικοινωνία με τον διπλ. Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα εκδίδεται σε εβδομαδιαία βάση.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης, ώστε να προκύπτει η σωστότερη δυνατή κάλυψη του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση, και θα περιλαμβάνει όλους τους τεχνικούς (του Νοσοκομείου και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ). Θα καταρτίζεται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ σε συνεργασία με τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Κάθε τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκτελεί πέντε (5) οκτάωρες υπηρεσίες την εβδομάδα στο χώρο του Νοσοκομείου, απασχολούμενος με τις εργασίες της προγραμματισμένης προληπτικής συντήρησης ή ευρισκόμενος σε ετοιμότητα ώστε να επέμβει σε περίπτωση που απαιτηθεί εργασία επανορθωτικής (κανονικής) συντήρησης. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, οι υπηρεσίες κάθε τεχνικού θα προκύπτουν από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ φέρει την ευθύνη και οφείλει να επιλύει κατά το δυνατόν άμεσα, τα όποια προβλήματα λειτουργίας που τυχόν θα προκύψουν εκτός και πέρα του τυπικού ωραρίου λειτουργίας απόγευμα και βράδυ και για τον ψυκτικό που έχει μόνο πρωινή κάλυψη. Το παρόν ισχύει και για τον Μηχανικό ΠΕ και καλύπτει ολόκληρο το Νοσοκομείο.

Ζητούμενα Πτυχία

α) ένας (1) Μηχανικός Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος ΠΕ, που θα διαθέτει δίπλωμα Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ και αντίστοιχη άδεια επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επίσημη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) έτη. Θα έχει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και ο Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ θα γίνει γνωστός στην Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπλέον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή ο Διπλωματούχος Μηχανικός του θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.) και να δικαιούται να συμμετέχει σε έργα τέτοιου προϋπολογισμού.

β) Τρεις (3) Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον θα διαθέτει άδεια ΣΤ ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) ενώ οι υπόλοιποι θα διαθέτουν άδειες Α' και Γ' ειδικότητας (φωτισμός, κίνηση).

γ) Ένας (1) Ψυκτικός, με άδεια τεχνίτη Ψυκτικών Εγκαταστάσεων Α τάξης.

Οι αποτελούντες το παραπάνω (ΔΕ) τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν τεκμηριωμένη εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να τεκμηριώσει αυτή την εμπειρία πρέπει να καταθέσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά του προσωπικού (επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων, επαγγελματικών αδειών κλπ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας, βεβαιώσεις εργασίας στην ειδικότητα του τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια).

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του επιβλέποντα Μηχανικού και του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα

γνωρίζει

άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος απομακρύνει κάποιον από το Τεχνικό Προσωπικό του οφείλει πριν την απομάκρυνση να μεριμνήσει για την αναπλήρωση της θέσης. Προκειμένου να γίνει αυτό πρέπει να καταθέσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά εκ νέου του προσωπικού (επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων, επαγγελματικών αδειών κλπ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας, βεβαιώσεις εργασίας στην ειδικότητα του τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο, χωρίς την συγκατάθεση της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου, ουδόλως απαλλάσσει το ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χορηγήσει άδεια απουσίας στο προσωπικό του, οφείλει προηγουμένως να εξασφαλίσει με δαπάνη του την φυσική παρουσία τεχνικού προσωπικού αντίστοιχης ειδικότητας με το προσωπικό του στο οποίο χορηγεί άδεια.

Δεν νοείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να χορηγεί για οποιοδήποτε λόγο άδεια απουσίας στο προσωπικό του και κατά την διάρκεια της άδειας αυτής να μην καλύπτει τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που κάποιος εκ του προσωπικού του δεν είναι παρόντας, σε αντίθεση με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας δικαιούται ο Εργοδότης να επιβάλλει ημερησίως ποινική ρήτρα από 100,00 έως 1.000,00 ΕΥΡΩ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους εντός του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών.

5.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο τεχνικό προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, ειδικότητων ίδιων με αυτές του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα εργάζεται σε ενιαίο πρόγραμμα με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η ευθύνη για το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ βαρύνει μόνο τον ίδιο τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Σε κάθε περίπτωση, ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ΕΠΙΒΛΕΨΗ οφείλουν να συνεργάζονται με αμοιβαία εμπιστοσύνη για τη λύση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει.

6.- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, κλπ., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

7.- ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

7.Α.- ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθοριστούν τα πλαίσια, μέσα στα οποία θα γίνει η προληπτική συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

7.Β.- ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίδεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης, σε αντιδιαστολή με την κανονική (επανορθωτική) συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση, εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση, ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες συντήρησης ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά, η κανονική (επανορθωτική) συντήρηση και λειτουργία, αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και την επισκευή εξαρτημάτων, καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

7.Γ.- ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 4, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν. Το ημερολόγιο αυτό θα τίθεται στην διάθεση της Επίβλεψης όποτε ζητηθεί, προκειμένου να το ελέγξει ενυπόγραφα.

8.- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- β) Το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384
- γ) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ κλπ.
- δ) Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- ε) Τις προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας (αριθ. έγκρισης ΔΥ8/Β/οικ.3668/2-8-2001)
- στ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ζ) Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

9.- ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

10.- ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**10.Α. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, μόνον όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

10.Β. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν προκύπτει εσκεμμένη ενέργεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

10.Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το Ι.Κ.Α., το Ε.Τ., Α.Ε.Τ.Σ. και Ξ.Ε. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες δαπάνη προσκομίζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

Επίσης, όσον αφορά την καταβολή των νομίμων επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο (ασφαλιστική ενημερότητα).

11.- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.