



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» - «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»
ΦΟΡΕΑΣ: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΚΟΖΑΝΗ, 21-08-2014
Αριθμ.Πρωτ. 7611

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : Κ.Μαματσίου 1, Τ.Κ 50100
Πληροφορίες: Βασιλική Γρίβα
Τηλέφωνο: 2463351309
FAX: 2463022782
E-mail : promi@mamatsio.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : “Διαπραγμάτευση για: “Υπηρεσίες Τοποθέτησης προσωπικού» (τροφοδοσία – διανομή φαγητού), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ’αριθμ.6/2012 διακήρυξης”.

Το Γενικό Νοσοκομείο «Μαμάτσειο»-«Μποδοσάκειο», Φορέας: Νοσοκομείο Κοζάνης, σύμφωνα με:

1. Την υπ’αριθμ.73/3-07-2014 απόφαση Δ.Σ περί έγκρισης διενέργειας διαπραγμάτευσης: «Υπηρεσίες Τοποθέτησης προσωπικού (τροφοδοσία – διανομή φαγητού) για το Νοσοκομείο Κοζάνης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2^α του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 81 Τ.Α’/4-4-2005) όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι «τα Νοσοκομεία επιτρέπεται να αναθέτουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τη φύλαξη των χώρων τους, την καθαριότητα των κτηριακών του εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων τους, την τροφοδοσία και εστίαση κλπ».
3. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων » (ΦΕΚ 19 τ. Α’/1-2-95).
4. Τις διατάξεις του Ν.2362/95, «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 τ.Α’/27-11-95) άρθρο 83, παράγραφος 1.
5. Τις διατάξεις του Ν.3580/2007, «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134 τ.Α’/18-6-2007)
6. Τις διατάξεις του Ν.3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 128 τΑ /3-8-2010) άρθρο 27, παρ.11.
7. Τις διατάξεις του Ν.3863/15-7-2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/τ.Α’/15-7-2010)
8. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 άρθρ.4 παρ.3, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 238 του Ν.4072/2012 και αφορά την κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός του ΦΠΑ).
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 « Διοικητικές Απλουστεύσεις –Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ 318/1992 (Α’161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /τ.Α’/ 26-3-2014)

10. Την αριθμ.ΔΥ 6α /Γ.Π./οικ.36932/17-3-09 ΚΥΑ σχετικά με την παρακατάσταση Καταρτιών Προσόντων 2%
11. Το Π.Δ 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου » (ΦΕΚ 150/τ.Α΄/ 10-7-2007)
12. Τις διατάξεις του Π.Δ 60 «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και Δημοσίων Έργων προς την οδηγία 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/τ.Α΄/16-3-2007)
13. Το Π.Δ 166/2003 «Τόκος καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές (οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2000/35 της 29-6-2000).
14. Τις διατάξεις του Π.Δ 113/2010 άρθρο 11.
15. Το άρθρο 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90/Α΄/18-4-2013) περί τροποποίησης των διατάξεων του Ν.4013/2011 το οποίο αναφέρει ότι «Οι αποφάσεις των αναθετουσών Αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του Π.Δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του π.δ. 60/2007, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής, εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπίπτουν, λόγω της εκτιμώμενης αξίας τους, στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων» δηλαδή μέχρι το ποσό των 200.000 €

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά στην διαπραγμάτευση: «Υπηρεσίες Τοποθέτησης Προσωπικού», (τροφοδοσία – διανομή φαγητού) **συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 22.000,00 € συμπτ. ΦΠΑ**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθμ.6/2012 προηγούμενης διακήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Τόπος διενέργειας: Τμήμα Προμηθειών Νοσοκομείου Κοζάνης

Χρόνος διενέργειας: 29-08-2014 και ώρα 10:00π.μ.

Προθεσμία υποβολής προσφορών: Το αργότερο μέχρι 28-08-2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: Έως είκοσι δυο χιλιάδες ευρώ (22.000,00€) με ΦΠΑ

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων, από την αρμόδια επιτροπή του νοσοκομείου, στις 29-8-2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ.

Ο Εργολάβος που θα αναδειχθεί υποχρεούται να απασχολεί συνεργείο που θα καλύπτει εννέα (9) θέσεις τραπεζοκόμων με το ακόλουθο πρόγραμμα διανομής του Νοσοκομείου ως εξής:

- Διανομή πρωινού με ωράριο: 08.00-09.00
- Διανομή δεκατιανού με ωράριο: 10.00-10.30
- Διανομή μεσημεριανού με ωράριο: 11.30-13.30
- Διανομή βραδυνού με ωράριο: 17.30-19.00

Σύνολο ατόμων ανά ημέρα : Εννέα (9) άτομα

Τα παραπάνω ωράρια μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Διατροφής. Θα απασχολούνται καθημερινά, επί τρεις (3) μήνες.

Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν εμπορική δραστηριότητα με επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Δικαιούμενοι συμμετοχής :

- A) Έλληνες πολίτες
- B) Αλλοδαποί
- Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Δ) Ενώσεις –Κοινοπραξίες εργολάβων.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο αντίγραφα**, που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ο γενικός αυτός κύριος φάκελος, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει

- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της παροχής.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαπραγμάτευσης.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στον γενικό σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας δηλαδή «3η Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»-«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ», ΦΟΡΕΑΣ: ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ».
3. Ο αριθμός της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας διαπραγμάτευσης .
5. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και email)

Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Β. «Φάκελο Τεχνικής προσφοράς», (Παράρτημα Ι), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση. Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Στο φάκελο τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνονται:

Η τεχνική προσφορά με την τεχνική περιγραφή της συγκεκριμένης παροχής

α) σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

β) αντίγραφο Πιστοποιητικού ποιοτικής εγγύησης ISO της σειράς 9001:2000 ή ισοδύναμο, εν ισχύ

γ) αντίγραφο Πιστοποιητικού τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008, ή ισοδύναμο, εν ισχύ

δ) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό Παράπτωμα
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις. Οι προσφέροντες υποχρεούνται, στη περίπτωση αυτή, να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες, διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις που θα τους ζητηθούν, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που η επιτροπή κατά περίπτωση θα προσδιορίζει.

Γ. «Φάκελο Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Όλες οι σελίδες του φακέλου αυτού θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.

Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς

Περιέχει την οικονομική προσφορά

α) σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων

κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της σύμβασης σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από το Νοσοκομείο.

Προς διευκόλυνσή σας παραθέτουμε τον παρακάτω πίνακα

a/a	Περιγραφή στοιχείου	Αριθμός ατόμων (*)	Μηνιαία δαπάνη κατά άτομο	Μηνιαία δαπάνη συνολική	Εξάμηνη δαπάνη (μηνιαία χ 3 μήνες)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη δωρης απασχόλησης)				
6	Κόστος αντικαταστάτων εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα				
8	Λοιπά έξοδα (να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				Συνολικό μηνιαίο κέρδος	Συνολικό τριμηνιαίο κέρδος (μηνιαίο χ 3 μήνες)
9	Εργολαβικό κέρδος				
				Συνολικό μηνιαίο ύψος νόμιμων κρατήσεων	Συνολικό τριμηνιαίο ύψος νόμιμων κρατήσεων

		ΑΔΑ: 7ΑΘ64690ΒΣ-ΠΠΑ (μήνιο χ 5 μήνες)
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου	
11	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ Φ.Π.Α.)	
12	Σύνολα αξιών με Φ.Π.Α.	

(*) Ως αριθμός ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος των εργαζομένων (περιλαμβανομένων και των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου («ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, **επί ποινή απόρριψης**, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις κ. λ. π..

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα του κατακυρωθεί η ανάθεση του έργου είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που θα του κατακυρωθεί χωρίς Φ.Π.Α., με απεριόριστο χρόνο ισχύος. Αυτή θα επιστραφεί μετά την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από την διαπραγμάτευση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αποκλίσεις από όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή από σημεία των τεχνικών απαιτήσεων που έχουν χαρακτηριστεί ως υποχρεωτικοί, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Αρμόδιο όργανο για την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αναδόχου εντός των (20) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης αυτής με απόφαση του Δ.Σ, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/07 και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Η σύμβαση ανάθεσης του έργου θα διαρκεί για τρεις (3) μήνες και η προθεσμία ξεκινά από **1-9-2014**. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί αυτοδίκαια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της συμβατικής διάρκειας, ή της νόμιμης παράτασης, εφόσον υπογραφεί σύμβαση από το Δημόσιο κοινό ανοιχτό διαγωνισμό που διενεργεί το Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας ή από κεντρικό φορέα (Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Ανάπτυξης, Δ.Υ.Πε.).

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις [παρακράτηση ποσοστού 12% Αποφ. 409/2009 Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, 1,5% & 0,024% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ Μ.Τ.Π.Υ καθώς και 8% φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το Ν.3580/2007 και την ΔΥ6α/ΓΠ/οικ.36932/17-3-09 Κ.Υ.Α(ΦΕΚ 545Β΄/24-3-09) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας της σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 238 του Ν.4072/2012]. «Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5- 6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Για κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τη διαδικασία της ανωτέρω αναφερόμενης διαδικασίας διαπραγμάτευσης που δεν προβλέφτηκε στην πρόσκληση εκδήλωσης

ενδιαφέροντος ισχύουν οι γενικές διατάξεις περί προμηθειών και ανάθεσης εργασιών των

Ν.Π.Δ.Δ

Μετά την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση θα γίνει υπογραφή συμβάσεων για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με δυνατότητα επιπλέον παράτασης για δυο (2) ακόμη μήνες. Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης από τον δημόσιο κοινό διαγωνισμό του Νοσοκομείου. Η λύση της σύμβασης για τον παραπάνω λόγο δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από τον Προμηθευτή - Ανάδοχο.

Οι προσφορές, θα πρέπει να σταλούν στο Γραφείο Προμηθειών μέχρι την Πέμπτη 28-08-2014 και ώρα 14.30.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της Διαπραγμάτευσης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Τοποθέτησης Προσωπικού (Τροφοδοσίας – Διανομή φαγητού) στο Νοσοκομείο Κοζάνης «Μαμάτσειο»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

- Το προσωπικό Τροφοδοσίας (τραπεζοκόμες) της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.
- Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τις υπηρεσίες Τροφοδοσίας του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.)
- Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας
- Η Εταιρία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης
- Το προσωπικό Τροφοδοσίας δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωση τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ,λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- Δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού.
- Το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.
- Αντικατάσταση προσωπικού: Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται του Νοσοκομείου από την εταιρεία.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Απαιτήσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες

ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει επαρκές προσωπικό (τραπεζοκόμους) το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες τροφοδοσίας (διανομή γευμάτων) στους ασθενείς και το εφημερεύον προσωπικό του Νοσοκομείου, καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Κυριακή μη εξαιρουμένων αργιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα διανομής του Νοσοκομείου ως εξής:

Διανομή πρωινού: από τις 8:00 – 9:00

Διανομή δεκατιανού: από τις 10:00- 10:30

Διανομή μεσημεριανού: από τις 11:30-13:30

Διανομή βραδυνού: από τις 17:30- 19:00

Στα καθήκοντα του προσωπικού του αναδόχου είναι :

ΑΔΑ: 7ΑΘ64690ΒΣ-ΠΜΑ

- ο Η προετοιμασία των σερβιριζομένων γευμάτων (μεριδοποίηση και τοποθέτηση των γευμάτων στους δίσκους σερβιρίσματος με τη βοήθεια των μαγείρων)
- ο Η διανομή των γευμάτων (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό, βραδινό)
- ο Το μάζεμα των δίσκων από τις κλινικές (τραπεζάκι σίτισης ασθενών)
- ο Ο καθαρισμός των σκευών σερβιρίσματος καθώς και η τακτοποίηση αυτών στους ανάλογους χώρους αποθήκευσης.

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μαζί με το υπηρετούν προσωπικό και με ίσους όρους η παραλαβή των φαγητών από το μαγειρείο του νοσοκομείου, το κόψιμο ψωμιού, η διανομή του φαγητού, η συγκέντρωση των δίσκων-πλύσιμο και η τακτοποίηση της κουζίνας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να:

1. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία του χρησιμοποιούμενου προσωπικού ιδιαίτερα δε (εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. θα είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών και του Νοσοκομείου για κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτές.
2. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο και κάθε τρίτο.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, μόνιμο, Ελληνικής Υψηλότητας, άριστο στην ποιότητα εργασίας του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τους όρους λειτουργίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που απασχολήσει νόμιμα προσωπικό αλλοδαπής προέλευσης πρέπει, αυτό να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος φέρει προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη.
4. Να γνωστοποιεί εγγράφως στον απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
5. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί να διαθέτει **Ατομικό Βιβλιάριο Υγείας** εργαζομένου σε χώρους εστίασης θεωρημένο από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής.
6. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ –TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική Νομοθεσία κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας υπαλλήλων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών Σίτισης θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

Το Νοσοκομείο δε, διατηρεί παράλληλα και το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου σε περίπτωση που γίνεται παράβαση κάποιων υποχρεώσεων του αναδόχου ή σε περίπτωση πλήρωσης των κενών θέσεων Τραπεζοκόμων.

Επίσης το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη έναντι οιοδήποτε μισθωτού, του αναδόχου, η υποχρέωση δε αυτού (Νοσοκομείου) εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής προς τον ανάδοχο.

Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ