



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»  
ΦΟΡΕΑΣ: Γ.Ν ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

Πτολεμαΐδα 11-9-2013

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό  
ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση : Θέση Κουρί , Τ.Κ 50100  
Πληροφορίες: Θεοδώρα Σαμαρά  
Τηλέφωνο / FAX :2463351309/  
2463022782  
E-mail : [prometh@otenet.gr](mailto:prometh@otenet.gr)

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 23 / 2013

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ**  
**ΕΡΓΟΥ «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –ΓΕΝΙΚΗ &**  
**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013) ΓΙΑ ΤΟ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» (CPV 79211000-6)**  
**ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ,ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΕΩΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ**  
**ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014),**  
**ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ**  
**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**  
**ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**  
**ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΠΥΥ 2012»**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 40.000,00 € ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 23%**

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
2. ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
4. ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### **Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως ισχύουν:**

1. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 64/16-3-2007).
3. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007).
4. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
5. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134/18-6-2007).
6. Του Ν.3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» άρθρο 27 παρ.11.
7. Του Π.Δ.146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας»
8. Το Άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/2007) «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
9. Το Άρθρο 8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
10. Το Άρθρο 25 του νόμου 4025/2011(ΦΕΚ 228/Α/2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ. κ.α.διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά».

11. του Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης».
12. Την υπ' αριθμ.94064/1-10-2012 εγκύκλιο του υπουργείου υγείας με θέμα «Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας»
13. Την οικ..53560/5-6-2013 εγκύκλιο του υπουργείου υγείας με θέμα «Υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού λογιστικού Συστήματος»
14. Την υπ' αριθμ.589 /11-9-2013 απόφαση του Δ.Σ., περί έγκρισης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Πρόχειρο Επαναληπτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος –γενική & αναλυτική λογιστική - κατάρτιση ετησίων οικονομικών καταστάσεων για το Γενικό Νοσοκομείο «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» προϋπολογισμού δαπάνης 40.000,00 ευρώ (20.000,00 € για το Γ.Ν Πτολεμαΐδας με ΑΔΑ: ΒΛΩ346907Ρ-ΚΕ8 και 20.000,00 € για το Γ.Ν Κοζάνης με ΑΔΑ: ΒΛΩΒ4690ΒΣ-Φ1Λ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα έτος (ισολογισμός 2013) με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, για ένα επιπλέον έτος (ισολογισμός 2014), με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει με προθεσμία (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της περίληψης της προκήρυξης αυτής στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

### **3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
<b>Γενικό Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» Θέση Κουρί  Γραφείο προμηθειών</b>	<b>24-9-2013</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>10.00</b>

Οι Προσφορές αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας και γίνονται δεκτές **μέχρι την 23 Σεπτεμβρίου 2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.**

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.**

#### 4.ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Γενικό Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» Θέση Κουρί  Γραφείο προμηθειών	Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΕΝΙΑΙΑ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΤΑΔΙΩΝ /ΦΑΣΕΩΝ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν την προκήρυξη του διαγωνισμού από το γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.  
τηλ 2463351309, FAX. 2463022782 Υπεύθυνη κ. Θεοδώρα Σαμαρά

#### 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :

- A) Έλληνες πολίτες
- B) Αλλοδαποί
- Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Δ) Συνεταιρισμοί

ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΤΡΙΕΤΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑ.

#### Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

i. **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α΄75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση
  - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ήτοι:
    - Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
    - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
    - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
    - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
    - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- ✓ Φυσικά πρόσωπα
- ✓ Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ✓ Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- ✓ Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.

- ✓ Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
  - β) για κάποιον από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιον από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας
  - γ) δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  4. α) για τους Έλληνες πολίτες: είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ και β) για τους αλλοδαπούς είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.
  5. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

## **ii. Τα παραστατικά εκπροσώπησης στην περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.**

Επίσης από όλους τους συμμετέχοντες πρέπει να κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση** περί πλήρους και ανεπιφύλακτου αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης.

### **6. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία και γίνει αποδεκτή από τους συμμετέχοντες, πριν από την λήξη , κατά ανώτερο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την προκήρυξη.

### **7. Χρονική διάρκεια έργου**

Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται για χρονικό διάστημα ενός έτους με δικαίωμα επιπλέον παράτασης για ένα επιπλέον έτος .Η παράδοση των παραδοτέων τμημάτων γίνεται όπως προβλέπεται στις παραγράφους Ε' & ΣΤ' του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' ,της παρούσης.

### **8. Τόπος εκτέλεσης Υπηρεσιών**

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται στα δύο νοσοκομεία ήτοι «Μποδοσάκειο» και «Μαμάτσειο». Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

**9. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με :**

9.1 Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'» , τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'».

9.2 Τον κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ) Π.Δ.118/07

- Επισυνάπτονται τα παραρτήματα:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:** ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:** ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ;** ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄:** ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.3 Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

9.4 Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές , ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό τα έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες, από τη λήξη της αιτήσεως.

9.5. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

9.6. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

9.7. Κατά τα λοιπά η παρούσα διακήρυξη συμπληρώνεται σύμφωνα με το Π.Δ 118/07 όπως ισχύει.

Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αριθμ. 23/2013 προκήρυξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –ΓΕΝΙΚΗ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013) ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» (CPV 79211000-6) ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΕΩΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014), ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΠΥΥ 2012»
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ -ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ,ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>24-9-2013</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	40.000,00 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΗΜΕΡΕΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b>	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.
<b>CPV</b>	79211000-6

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται το **αργότερο μέχρι τις 23-9-2013 και ώρα 14:00**, στο αρμόδιο γραφείο του Νοσοκομείου, Ως εξής:

1.1 Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο χωριστές σειρές (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ευνόητο είναι ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατεθούν σε μία σειρά.

Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, σε δύο αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα ακριβές αντίγραφο) με πλήρη αρίθμηση των σελίδων. Τα στοιχεία των προσφορών, πρωτότυπο και αντίγραφο θα τοποθετηθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις κλπ. που αναγράφονται παρακάτω, θα φέρουν τις υπογραφές σφραγίδες του προμηθευτή και θα συνοδεύονται με τα λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη τοποθετημένα – συνδεδεμένα σε δύο διακεκριμένες πλήρεις σειρές. Η κάθε σειρά θα είναι σε χωριστό «ντοσιέ» με τις ενδείξεις «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» ή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» αντίστοιχα.

Οι προσφορές δεν υπάγονται σε τέλη χαρτοσήμου.

1.2 Στο σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος του ιδρύματος ήτοι : Γενικό Νοσοκομείο «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»

γ) Ο αριθμός της προκήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα (πλήρης επωνυμία, που δεσμεύει τον προσφέροντα, διευθύνσεις, τηλέφωνα, φαξ κλπ.)

1.3 Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1.3.1 Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τρεις (3) σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στα παραρτήματα της διακήρυξης και στον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 Οι φάκελοι δικαιολογητικών τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.3.3 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.3.4. **Φάκελος Στοιχείων Τεχνικής Προσφοράς**

Το περιεχόμενο του Φακέλου αυτού, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:

i) Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος βάσει του Ν.2515/97 & Π.Δ.340/98.



- ii) Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου – Ιστορικό δραστηριότητας.
- iii) Κατάλογο του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας
- iv) Τα παρακάτω στοιχεία χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας:
  - α) Αντίγραφα τριών Δημοσιευμένων ισολογισμών όπου ο Νόμος ορίζει,
  - β) Κατάλληλες τραπεζικές δηλώσεις, στις οποίες θα δηλώνεται η δυνατότητα πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου.
- v) Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζόμενου. Υποβολή τουλάχιστον τριών ισολογισμών ελεγμένων από Ορκωτούς Ελεγκτές σε Νομικά Πρόσωπα που τηρούν Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- vi) Συνοπτική περιγραφή έργων σε Νοσοκομεία ή άλλα ομοειδή έργα, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος, και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών. Συγκεκριμένα ζητείται κατάλογος με συνοπτική περιγραφή έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών.  
Για την απόδειξη των ανωτέρω απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων ισολογισμών.
- vii) Αναλυτική περιγραφή μέχρι τριών (3) έργων σε Νοσοκομεία που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την τελευταία 3ετία και που ο Προσφέρων θεωρεί ότι παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες με τα προκηρυσσόμενο κατά τον παρόντα διαγωνισμό έργο.

Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν συμβάσεις, πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων έργων, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτά, καθώς και αντίγραφα ισολογισμών που συνετάγησαν από τον προσφέροντα.
- Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – νοσοκομείων αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις - βεβαιώσεις.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, όλα τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

- viii) Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα
- ix) Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος, του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης

οργάνωσης, υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα, να συνταχθεί σχετικός πίνακας. Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου.

χ) Εμπειρία στελεχών – σύνθεση ομάδας έργου:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: Π.Δ 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.)

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών νοσοκομείων, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ. 3 αυτής της απόφασης.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ν. 2515/97 & Π.Δ. 340/98). Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ ή Γ΄ τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998.

**Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει: έναν λογιστή – φοροτέχνη με άδεια Α΄ τάξεως, έναν λογιστή – φοροτέχνη με άδεια Β΄ τάξεως και δύο λογιστές – φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Γ΄ τάξεως.**

1.4 Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

1.5 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών. Στη διαδικασία δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες ή άλλα πρόσωπα με επίσημη εξουσιοδότηση από μέρους των προσφερόντων. Όσοι σύμφωνα με τα παραπάνω, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

1.6 Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων /φάσεων(αξιολόγηση δικαιολογητικών ,αξιολόγηση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς)

**1.7 Ο προσφέρων θα δηλώνει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τους όρους και τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.**

1.8 Προσφορές ελλιπείς ή ασαφείς θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.9 Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

1.10. Επισημαίνεται ότι :

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές (Π.Δ 118/07, άρθρο 2, παρ.2, εδάφιο ιβ).

Διευκρινήσεις που δίνονται από προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2. **Εγγυήσεις** : εγγυητική επιστολή συμμετοχής των διαγωνιζόμενων δεν απαιτείται.

3. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα υποβάλλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Με την παραλαβή κάθε ενδιάμεσης Φάσης ή Παραδοτέου, η προηγούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου **μπορεί** να αντικαθίσταται με νέα που να αντιστοιχεί στην εναπομένουσα συμβατική αξία του Έργου ή να αποδεσμεύεται κατά το μέρος της εκτελεσθείσας σύμβασης. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική Γλώσσα.

4. Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα του Έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στο έργο όπως αυτός καθορίζεται στα Συμβατικά Τεύχη.

## **5. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών.**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου».

## **6. Τιμές :**

Με την προσφορά η τιμή θα δοθεί σε ευρώ για το σύνολο του έργου και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Στο ποσό αυτό θα

περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα κρατήσεις και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**

Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>		
<b>ΓΙΑ ΤΟ ΓΝ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ 23%</b>
«εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος –γενική & αναλυτική λογιστική - κατάρτιση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων»		
<b>ΓΙΑ ΤΟ ΓΝ ΚΟΖΑΝΗΣ</b>		
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ 23%</b>
«εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος –γενική & αναλυτική λογιστική - κατάρτιση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων»		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΦΟΡΕΙΣ)</b>		

#### **7. Η ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:**

Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται για κάθε τετράμηνο παρεχόμενης υπηρεσίας . Τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα εκδίδονται από τον ανάδοχο σε βάρος του Γενικού Νοσοκομείου «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» ,κάθε τετράμηνο κατά το ήμισυ της συμβατικής τιμής για το νοσοκομείο έδρας «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» και κατά το ήμισυ της συμβατικής τιμής για το ενοποιημένο νοσοκομείο «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 166/2003.

Ως προς τα λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) και στο άρθρο 18 του Ν.2469/97, καθώς και ΠΔ 166/2003.

## **8. Διοικητικές Προσφυγές**

8.1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

8.2. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

8.3. Η ένσταση απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και κατατίθεται στο εγγράφως στον αρμόδιο Φορέα για την διενέργεια του διαγωνισμού, ως εξής:

8.4. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

8.5. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

8.6. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

8.7. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

8.8. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

8.9. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

8.10. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της προμήθειας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το

παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α’ 202/2005).

8.11. Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού (νοσοκομείο). Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

8.12. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

8.13. Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

## **9. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης είναι η ελληνική

Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η ελληνική γλώσσα και όλα τα έγγραφα της αναθέτουσας αρχής, ανεξαρτήτως εάν αφορούν στον Ανάδοχο ή σε τρίτους για οποιοδήποτε θέμα, θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα

Το σύνολο των εγγραφών που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Εάν απαιτηθεί κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου για την αναθέτουσα αρχή ή και διερμηνειών κατά τις προφορικές συνεννοήσεις – συσκέψεις, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται πάντως, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του Αναδόχου με τρίτους (π.χ. αλλοδαπούς φορείς κλπ.) στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες διερμηνείες/μεταφράσεις θα εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

## **10.Υπογραφή σύμβασης – Εγγυήσεις**

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης του Έργου από τον Εργοδότη . Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγυητική συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του εργοδότη χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου προς την αναθέτουσα αρχή σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

## **11. Ρήτρα καθυστέρησης**

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο των Παραδοτέων, ο Εργοδότης είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης ύψους μέχρι 50 ΕΥΡΩ ανά ημέρα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### **A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ – ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι:

- Η σύνταξη ισολογισμού έναρξης με ημερομηνία 1/1/2013.
- Η σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης 2013 και παρουσίασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» έως 31/5/2014 .
- Αναλυτική Λογιστική για το οικονομικό έτος 2013 με λογιστικό προσδιορισμό του λειτουργικού κόστους ,του κόστους των παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, του κόστους των παραγόμενων ενσώματων ή ασώματων ακινητοποιήσεων, καθώς και το λογιστικό προσδιορισμό των αναλυτικών μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων σε βραχυχρόνια (μηνιαία κλπ.) και ετήσια βάση .Η ανάπτυξη των λογαριασμών θα γίνει σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Η εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας έτσι όπως αυτό διαμορφώνεται με βάση τις λογιστικές αρχές και κανόνες σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το έτος 2013.
- Η παραμετροποίηση του λογισμικού που διαθέτει Γενικό Νοσοκομείο «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ - ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» και η Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων της σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως ορίζονται στο Π.Δ.146/2003
- Τήρηση λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Οι λογαριασμοί της Αναλυτικής Εκμεταλλεύσεως πρέπει να λειτουργούν στο αυτό λογιστικό σύστημα με τη Γενική Λογιστική , «Σύστημα συλλειτουργίας» ,υπό τον όρο θα διασφαλίζεται η πλήρης τήρηση των βασικών αρχών των παραγράφων 1.1.100-1.1.102 του Π.Δ. 146/2003. Σε συνέπεια των παραπάνω είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων χρήσης 2013 στο Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου μας.
- Ο υπολογισμός και η σύνταξη των φορολογικών δηλώσεων.
- Η εκπαίδευση των στελεχών του νοσοκομείου σε θέματα διπλογραφικού, λογιστικού συστήματος αναλυτικής λογιστικής και στα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003
- Όλα τα παραπάνω θα πραγματοποιηθούν τόσο στο νοσοκομείο έδρας (ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ) όσο και στο ενοποιημένο νοσοκομείο (ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ) ξεχωριστά και μόνο η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων θα γίνει ενοποιημένα.
- **Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων απαιτείται, φυσική παρουσία ενός ατόμου , εκ των τεσσάρων της ομάδας έργου, για τουλάχιστον 5 ώρες ημερησίως επί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα.**  
(2 εργάσιμες ημέρες στο νοσοκομείο έδρας «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» και 2 εργάσιμες ημέρες στο ενοποιημένο νοσοκομείο «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»)

#### **B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι 40.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα έτος (ισολογισμός 2013) με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, για ένα επιπλέον έτος (ισολογισμός 2014), με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

#### **Γ. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Ειδικότερα, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:**

α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδος Υγείας.

β) Την εκπόνηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και θα προτείνονται τρόποι βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.

γ) Την εκπόνηση μελέτης αξιολόγησης της υπάρχουσας μηχανογραφικής υποδομής (hardware-software) και την υποβολή πρότασης αξιοποίησης, βελτίωσης ή αντικατάστασης της προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, περιλαμβανομένων των αναγκαίων σχεδίων και αναλύσεων για την ανάπτυξη ή προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

δ) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης, όπως προσδιορίζεται από το ΠΔ 146/2003 και την αριθ.πρωτ.53560/5-6-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

ε) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

στ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο

ζ) Την παροχή στοιχείων στις Προϊστάμενες Αρχές του Νοσοκομείου, τα οποία έχουν αναφορά σε λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής (esynef κλπ)

η) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου

θ) Την εφαρμογή και εκτέλεση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου

ι) Επίβλεψη περιοδικών στατιστικών δελτίων (πίνακες ESYNET). Συμφωνία λογαριασμών για τους πίνακες που αφορούν οικονομικά στοιχεία ανά μήνα.



## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ**

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:

- I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων
- II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων -τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων
- IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.
- V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
- II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
- III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου
- IV. Συμφωνία οφειλετών
- V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

III. Καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

IV. Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου.

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

6. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

7. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

8. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του ανάδοχου, σε εφαρμογή Π.Δ 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.).
2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί η παρ.1.
3. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του ανάδοχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του ανάδοχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
4. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

5. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει :έναν λογιστή- φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ,έναν λογιστή-φοροτέχνη με άδεια Β' τάξεως και δύο λογιστές- φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Γ'τάξεως.

#### **Δ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **1ο Παραδοτέο**

- I. Η εκπόνηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και θα προτείνονται τρόποι βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.
- II. Η εκπόνηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης μελέτης αξιολόγησης της υπάρχουσας μηχανογραφικής υποδομής (hardware–software) και την υποβολή πρότασης αξιοποίησης, βελτίωσης ή αντικατάστασης της προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, περιλαμβανομένων των αναγκαίων σχεδίων και αναλύσεων για την ανάπτυξη ή προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

##### **2ο Παραδοτέο**

Από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να παραδίδει σε μηνιαία βάση Ισοζύγιο Γενικού - Αναλυτικού Καθολικού, με αναφορά ανά μήνα όσον αφορά στην Γενική Λογιστική και τον λογιστικό προσδιορισμό των αναλυτικών μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων σε μηνιαία βάση όσον αφορά στην Αναλυτική Λογιστική, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία καθώς επίσης και με βάση τις λογιστικές αρχές και κανόνες σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης. Επίσης θα έχει εκπαιδεύσει τα στελέχη του Νοσοκομείου σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

##### **3ο Παραδοτέο**

Το αργότερο μέχρι 31/05/2014, ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει τον Ισολογισμό τέλους χρήσης του Νοσοκομείου για την χρήση 2013 καθώς και λογιστικό προσδιορισμό των αναλυτικών μικτών και καθαρών αποτελεσμάτων τέλους χρήσης του 2013, όπως ορίζονται στο Π.Δ. 146/2003 καθώς επίσης και τις οικονομικές καταστάσεις με βάση τις λογιστικές αρχές και κανόνες σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Επίσης οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρία ορκωτών λογιστών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης του 2013 ώστε να δημοσιευτούν έως την 31/7/2014.

#### **Ε. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Το Νοσοκομείο συγκροτεί, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο Παραδοτέο. Το Νοσοκομείο δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών.
3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.
4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς το νοσοκομείο να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Συγκριτική τιμή : Συνολική προσφερθείσα τιμή έργου.

Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης προσφοράς είναι :

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

##### **Α΄ ΟΜΑΔΑ**

**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 70%**

<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>	<b>ΟΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>
A1. Υποδομή, Αριθμός μόνιμου προσωπικού, παρουσία στην Αγορά, κύκλος εργασιών σε έργα Διπλογραφικού & Αναλυτικής Λογιστικής	15%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
A2. Εμπειρία απογραφών - εγκατάστασης – υποστήριξης Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε τουλάχιστον 3 νοσοκομεία που θα αποδεικνύεται με την	25%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο

κατάθεση αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής συνεργασίας (πρωτότυπες)		
A3.Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	10%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
A4.Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	10%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
A5. Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των Παραδοτέων του έργου και σχετικό Χρονοδιάγραμμα	10%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>70%</b>	

#### **Β' ΟΜΑΔΑ**

##### **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 30%**

B1. Εμπειρία του Υπευθύνου του Έργου και των στελεχών που θα χρησιμοποιηθούν σε κρίσιμες θέσεις της οργανωτικής δομής του Έργου	15%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
B2. Εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων Διπλογραφικού & Αναλυτικής Λογιστικής & λειτουργία ειδικού λογαριασμού σε στελέχη νοσοκομείων	15%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>30%</b>	

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>100%</b>
----------------------------	-------------

Για τις παραπάνω ομάδες καθορίζεται συντελεστής βαρύτητας 70% για την ΟΜΑΔΑ Α και 30% για την ΟΜΑΔΑ Β.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, που αναλυτικά φαίνεται στον παραπάνω πίνακα.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπο αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο για τη διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Αυτός υποχρεούνται να προσέλθει μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία και θα παραμείνει στο Νοσοκομείο μέχρι της πλήρους εκτέλεσής της σύμβασης.

**ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ.23/2013 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ  
ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Πτολεμαΐδα , σήμερα ..... 2013, μεταξύ των συμβαλλομένων:

**αφενός** του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ “ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”**», φορέας Γ.Ν Πτολεμαΐδας που εδρεύει στην Πτολεμαΐδα (Α.Φ.Μ. 999136468, Δ.Ο.Υ. Πτολεμαΐδας ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από την Διοικήτρια....., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Το Νοσοκομείο**» και

**αφετέρου** της ..... εταιρίας με την επωνυμία ..... (Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....) που εδρεύει στ... (οδός ..... αριθ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Προμηθευτής**»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

**A.** Την ..... διενεργήθηκε από το Γ.Ν Πτολεμαΐδας «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» ... διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης ....., για την ..... , για τις ανάγκες του Γ.Ν Πτολεμαΐδας “ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ” ,σύμφωνα με την υπ’ αριθ. ..../2013 διακήρυξη αυτού. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε στον Προμηθευτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, η οποία λήφθηκε κατά την υπ’ αριθ. ..../...../ συνεδρίασή του (θέμα ....), κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

**B.** Μετά τα παραπάνω, το Γ.Ν Πτολεμαΐδας “ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Προμηθευτής, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω προμήθεια, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ... , σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ..... Προκήρυξη .

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**2.1.** Το σύνολο του τιμήματος, που περιλαμβάνει την αξία των προσφερόμενων ..... στο Νοσοκομείο σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ανέρχεται στο ποσό των ..... (.....,00) ευρώ ανά μονάδα μέτρησης, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και εξόδων.

**2.2.** Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**2.3.** Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την

ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

**2.4.** Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, κ.λ.π.).

**2.5.** Ο Προμηθευτής βαρύνεται με τη δαπάνη χαρτοσήμανσης της σύμβασης, καθώς και με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των ειδών. Οι διενεργούμενες κρατήσεις είναι αυτές που αναφέρονται στην οικεία θέση της διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού.

**2.6.** Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος.

**2.7.** Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

**2.8.** Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε. την υπ' αριθ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με απεριόριστο χρόνο ισχύος, ήτοι ποσού .....** αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Νοσοκομείο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από της υπογραφής της και λήγει ....

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του νοσοκομείου.

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του νοσοκομείου.

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας διακήρυξης και σχεδίου σύμβασης,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ



Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Προμηθευτή σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά από μηνιαία προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Το Νοσοκομείο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτό της Κοζάνης .

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΙΣΧΥ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΟΥΡΤΣΟΥ**