



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
“ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”-“ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”

Κοζάνη, 22 Φεβρουαρίου 2013
Αριθμ. Πρωτ.: 1483

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αρμόδιος: Ε. Ασκαρίδου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24610 67639
FAX: 24610 67869

Προς: **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Το Γενικό Νοσοκομείο “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”-“ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”, με στόχο τη διασφάλιση τόσο της δημόσιας υγείας, όσο και του δημοσίου συμφέροντος και δεδομένων των επιτακτικών αναγκών καθότι, η μεν σύμβαση του νοσοκομείου Κοζάνης λήγει στις 1-3-2013, η δε σύμβαση του νοσοκομείου Πτολεμαΐδας λήγει στις 28-2-2013 και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες του αντίστοιχου Τακτικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης με κωδικό CPV 79713000-5, από το ΠΠΥΥ έτους 2011, που διενεργεί το Νοσοκομείο και ύστερα από την αριθμ. 96/19-2-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προβαίνει στη διαδικασία της κατεπείγουσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκειμένου να υπογραφούν συμβάσεις, συνολικού προϋπολογισμού 43.650,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ειδικότερα: για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του νοσοκομείου Κοζάνης, προϋπολογισμού 22.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και των χώρων του νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, προϋπολογισμού 21.250,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, **για ένα τρίμηνο**, και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες των νοσοκομείων έως την ολοκλήρωση του ανωτέρω διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, **μέχρι την Πέμπτη 28-2-2013 και ώρα 12.00μ.**, σε σφραγισμένο φάκελο, που θα αναγράφεται η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο τίτλος: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ», ο τίτλος της Αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”-“ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ”» και τα στοιχεία του αποστολέα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ’ οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μας μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές θα υποβληθούν συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο σφραγισμένους φακέλους:

1) Σφραγισμένο φάκελο με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Επικυρωμένο αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/1997, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Επικυρωμένα αντίγραφα των Αδειών Εργασίας του προσωπικού ασφαλείας, εν ισχύ.

Επικυρωμένο αντίγραφο της Άδειας Στολής, εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ, εν ισχύ.

Επικυρωμένο αντίγραφο Πιστοποίησης από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000, ή ισοδύναμο, εν ισχύ.

Επικυρωμένο αντίγραφο Πιστοποίησης τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008, ή ισοδύναμο, εν ισχύ.

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Οι αλλοδαποί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν

καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι Συνεταιρισμοί:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ΄ του Π.Δ. 118/2007.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση

του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ γίνονται δεκτά μόνο εφόσον κατατεθούν πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα αυτών. Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους, οι προσφέροντες, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2) Σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, στην οποία θα αναφέρει, σύμφωνα με το Ν. 3863 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ.

Η προσφερόμενη τιμή που θα ληφθεί υπόψη, προκειμένου να αναδειχθεί ο μειοδότης, θα είναι αυτή του συνολικού έργου, δηλαδή θα αθροιστούν οι επιμέρους οικονομικές προσφορές (του Γ.Ν. Κοζάνης και του Γ.Ν. Πτολεμαΐδας). Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η επιτήρηση και φύλαξη των κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων των νοσοκομείων, καθώς και η ασφάλεια και προστασία του προσωπικού και των νοσηλευόμενων.

Για τη φύλαξη του νοσοκομείου Κοζάνης απαιτούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή και Αργίες, άτομα με την εξής κατανομή:

ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	2
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΑΠΟΓΕΥΜΑ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1

Για τη φύλαξη του νοσοκομείου Πτολεμαΐδας απαιτούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή και Αργίες, άτομα με την εξής κατανομή:

ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	2
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την υπογραφή της σύμβασης να φροντίζει, σύμφωνα με τους όρους αυτής και της παρούσας διακήρυξης, για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου καθώς και την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού και των νοσηλευόμενων ασθενών.
2. Το προσωπικό ασφαλείας και φύλαξης οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στο προσωπικό του νοσοκομείου για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η περιουσία των ασθενών και του προσωπικού του νοσοκομείου.
3. Να ελέγχει τα εισερχόμενα οχήματα και να κατευθύνει αυτά σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του νοσοκομείου:
 - α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.
 - β. Ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων.
 - γ. Φορτηγών αυτοκινήτων μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του νοσοκομείου, στους χώρους του οποίου παραδίδονται διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.
 - δ. Ελέγχουν τα φορτηγά οχήματα κατά την έξοδο τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με έγγραφο εξόδου του υλικού. Επίσης σε περίπτωση που οχήματα συνεργείων και προμηθευτών μεταφέρουν υλικά εκ των οποίων μέρος μόνο θα παραδώσουν στο νοσοκομείο, ενημερώνεται ο φύλακας κατά την είσοδο του οχήματος στο νοσοκομείο και ελέγχει το περιεχόμενο κατά την έξοδο.
 - ε. Επιτρέπει την είσοδο ταξί για τη μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών και συνεργατών καθώς και την επιβίβαση αυτών από το νοσοκομείο και ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης – επιβίβασης των επιβατών.
 - στ. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή δε λειτουργούν οι υπηρεσίες, εφόσον πρόκειται για επίσκεψη υπηρεσιών.
 - ζ. Ενημερώνει τους πεζούς ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν.
 - η. Διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων στην κεντρική είσοδο αλλά και εντός του νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.
4. Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή, όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβασή της.
5. Εφαρμογή των μέτρων απαγόρευσης του καπνίσματος στους χώρους του νοσοκομείου.
6. Καθημερινά θα παραδίδεται αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη μέρα.
7. Στο τέλος κάθε μήνα παραδίδεται έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του νοσοκομείου.
8. Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης διέρχεται από τις κλινικές του νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν στους χώρους αυτούς.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένου υπαλλήλους.
2. Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο το ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κλπ). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στον εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του νοσοκομείου. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
4. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
6. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μη φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.
7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δε θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους, βεβαιώνουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο, κλπ) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
8. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη, δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.
Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων, κ.λ.π.
9. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος. Επίσης, κατά την άσκηση των καθηκόντων, θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθώρακιο κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.
10. Ο ανάδοχος ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του,

όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το νοσοκομείο.

Ο προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν, πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με τη εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία- ασφάλεια εργατών, κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου, τους Ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτους

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη των χώρων του νοσοκομείου, όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση, σε κάθε περίπτωση, ακόμα και σε περίπτωση απεργίας.
2. Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.
3. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένου υπαλλήλους.
2.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.
3.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις προκαθορισμένες, από τη σύμβαση εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του, ή διακόψει άκαιρα τη σύμβαση. Εκτός αυτού, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση ίση με ποσό 200,00€ την ημέρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την παραλαβή αυτών, **στις 28/2/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.30μμ.** από αρμόδια επιτροπή, η οποία και θα αξιολογήσει αυτές. Το αποτέλεσμα της διαπραγματεύσεως θα κατακυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, το οποίο και θα λάβει την απόφαση για υπογραφή συμβάσεων.

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Οι τιμές **πρέπει να είναι σε ευρώ (€)** και θα περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της δημοπρατηθείσας υπηρεσίας για τα διασυνδεδεμένα νοσοκομεία με επιμέρους ανάλυση για το κάθε νοσοκομείο ξεχωριστά και δε θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, η οικονομική ανάλυση του κάθε νοσοκομείου να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του κάθε νοσοκομείου.

Χρόνος ισχύος της σύμβασης: Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για ένα τρίμηνο. **Η ισχύς των συμβάσεων θα διακοπεί αυτοδίκαια εφόσον προκύψουν συμβάσεις από αντίστοιχο Τακτικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης με κωδικό CPV 79713000-5, από το ΠΠΥΥ έτους 2011, που διενεργεί το Νοσοκομείο.**

Πληρωμή: Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης και του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα μετά από κάθε οριστική παραλαβή των εργασιών από τα Νοσοκομεία.

Η πληρωμή θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών υγείας, παρακρατείται ποσοστό 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε είδους παρακρατήσεων υπέρ τρίτων, υπέρ του ειδικού κωδικού «Κεφάλαιο Κοινωνικής και ανθρωπιστικής αντίληψης» σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/ΓΠ/οικ.36932/17-3-2009 ΚΥΑ. Επίσης σύμφωνα με το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86/11-4-2012) άρθρο 238, εδαφ. 2, περίπτωση β, κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου στα πλαίσια της σύμβασης, θα γίνει προσπάθεια να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό, πάντα μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας αυτής της προσπάθειας, αρμόδια για την επίλυση του θέματος είναι τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΜΠΑΖΗΣ