



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
"ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"- "ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ"

Κοζάνη, 22 Φεβρουαρίου 2013  
Αριθμ. Πρωτ.: 1481

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αρμόδιος: Ε. Ασκαρίδου  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24610 67639  
FAX: 24610 67869

Προς: **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Το Γενικό Νοσοκομείο "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"- "ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ", με στόχο τη διασφάλιση τόσο της δημόσιας υγείας, όσο και του δημοσίου συμφέροντος και δεδομένων των επιτακτικών αναγκών καθότι, η μεν σύμβαση του νοσοκομείου Κοζάνης λήγει στις 1-3-2013, η δε σύμβαση του νοσοκομείου Πτολεμαΐδας λήγει στις 28-2-2013 και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες του Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Κοινού Διαγωνισμού (αριθμ. 3/2012 επαναπροκήρυξη), για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού με κωδικό CPV 90910000-9 του ΠΠΥΥ έτους 2011, για τις ανάγκες των νοσοκομείων Κοζάνης και Πτολεμαΐδας και ύστερα από την αριθμ. 95/19-2-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προβαίνει στη διαδικασία της κατεπείγουσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκειμένου να υπογραφούν συμβάσεις, συνολικού προϋπολογισμού 189.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ειδικότερα: για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του νοσοκομείου Κοζάνης και των κέντρων υγείας ευθύνης του, με προϋπολογισμό 89.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των χώρων του νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, με προϋπολογισμό 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για ένα τετράμηνο, και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες των νοσοκομείων έως την ολοκλήρωση του ανωτέρω διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, **μέχρι την Πέμπτη 28-2-2013 και ώρα 12.00μ.**, σε σφραγισμένο φάκελο, που θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ", ο τίτλος: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ», ο τίτλος της Αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ"- "ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ"» και τα στοιχεία του αποστολέα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μας μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και

επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές θα υποβληθούν συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο σφραγισμένους φακέλους:

**1) Σφραγισμένο φάκελο με τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

**Επικυρωμένο αντίγραφο Πιστοποίησης από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000, ή ισοδύναμο, εν ισχύ.**

**Επικυρωμένο αντίγραφο Πιστοποίησης τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008, ή ισοδύναμο, εν ισχύ.**

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Οι αλλοδαποί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι Συνεταιρισμοί:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ΄ του Π.Δ. 118/2007.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα

δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ γίνονται δεκτά μόνο εφόσον κατατεθούν πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα αυτών. Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους, οι προσφέροντες, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2) Σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, στην οποία θα αναφέρει, σύμφωνα με το Ν. 3863 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

**Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ.**

Η προσφερόμενη τιμή που θα ληφθεί υπόψη, προκειμένου να αναδειχθεί ο μειοδότης, θα είναι αυτή του συνολικού έργου, δηλαδή θα αθροιστούν οι επιμέρους οικονομικές προσφορές (του Γ.Ν. Κοζάνης και του Γ.Ν. Πτολεμαΐδας). Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ**

<b>ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	6
ΠΡΩΪ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	11
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΑΠΟΓΕΥΜΑ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
<b>ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ –ΑΡΓΙΕΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	3
ΠΡΩΙ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΑΠΟΓΕΥΜΑ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ**

<b>ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	6
ΠΡΩΪ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	8
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	2

ΑΠΟΓΕΥΜΑ	4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1
<b>ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ –ΑΡΓΙΕΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	3
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	2
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧ	1

Τα Νοσοκομεία διατηρούν το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος, χωρίς την επιβάρυνση με επιπλέον προσωπικό και ώρες.

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των Νοσοκομείων κλπ

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για

το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ** **ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ**

1<sup>ος</sup> όροφος (Παλαιάς πτέρυγας)  
2<sup>ος</sup> όροφος ( Παλαιάς πτέρυγας)  
Πλυντήρια-Ραφείο-Τραπεζαρία- Μαγειρεία  
Μονάδα Τεχνητού Νεφρού  
Παιδιατρική  
Ισόγειο Νέας πτέρυγας (Απολύμανση-Νεκροτομείο)  
1<sup>ος</sup> όροφος Νέας πτέρυγας (χειρουργεία)  
2<sup>ος</sup> όροφος Νέας πτέρυγας (ΤΕΠ, Ακτινολογικό)  
3<sup>ος</sup> όροφος Νέας πτέρυγας (Μ-Γυναικολογική και ΜΕΘ)  
Μικροβιολογικό εργαστήριο  
Εξωτερικά Ιατρεία  
Τμήμα Αιμοδοσίας  
Κυτταρολογικό  
Γραφεία  
Κτίριο στέγασης Διοικητικών Υπηρεσιών  
Χώρος πύλης και Παλαιάς πύλης  
Κέντρα Υγείας Σερβίων, Σιάτιστας, Τσοτυλίου  
Βοηθητικοί χώροι, Κοινόχρηστοι χώροι, Ασανσέρ

Η έκταση των παραπάνω χώρων του Νοσοκομείου Κοζάνης και των Κέντρων Υγείας ευθύνης του είναι περίπου 15.000τμ και ο αύλειος χώρος αυτών περίπου 2.500τμ.

#### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ**

Παιδιατρική κλινική  
Διοικητικές υπηρεσίες  
Εξωτερικά Ιατρεία  
Ακτινολογικό  
Αιμοδοσία  
Μικροβιολογικό  
Κυτταρολογικό,  
Φαρμακείο  
Τεχνική Υπηρεσία  
Πλυντήρια  
Ραφείο

Χειρουργεία  
ΜΕΘ  
Μαιευτική/Γυναικολογική, Αίθουσα τοκετού  
Μαγειρεία  
Κεντρική αποστείρωση  
Χειρουργική  
Ουρολογική  
Καρδιολογική  
Ογκολογική  
Παθολογική  
Ορθοπαιδική  
ΩΡΛ  
Βοηθητικοί χώροι, Κοινόχρηστοι χώροι, Ασανσέρ

Η επιφάνεια των εσωτερικών χώρων του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας είναι 19.785τμ  
Δεν περιλαμβάνεται στον καθαρισμό ο αύλειος χώρος του νοσοκομείου.

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών.

Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στα λουτρά-τουαλέτες, στους διαδρόμους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, στα Εξωτερικά Ιατρεία, θα γίνεται δύο φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως, αν συμβεί να λερωθούν.

Στους υπόλοιπους χώρους θα γίνεται μία φορά την ημέρα, καθώς και εκτάκτως, αν συμβεί να λερωθούν.

Απαγορεύεται το στεγνό καθάρισμα.

Ώρα έναρξης εργασιών η 6<sup>η</sup> πρωινή.

Πριν το σφουγγάρισμα θα απομακρύνονται τα απορρίμματα και εφόσον υπάρχουν σκουπίδια στο δάπεδο θα απομακρύνονται με ειδικές μάκτρες-ΜΟΠ και όχι με σκούπες.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικά – απολυμαντικά, σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα αλλάζει συχνά, οπωσδήποτε από θάλαμο σε θάλαμο ή και πιο νωρίς εάν αυτό βρωμίσει. Τα καλάθια των αχρήστων σε όλο το Νοσοκομείο, μαζί με τα σταχτοδοχεία όπου υπάρχουν θα αδειάζουν τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.

Οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στα λουτρά – τουαλέτες, δεν θα χρησιμοποιούνται στους θαλάμους ασθενών ή άλλους χώρους και το αντίθετο. Η καθαριότητα θα ξεκινά από τον διάδρομο και τους θαλάμους νοσηλείας – ασθενών και τελευταία τις τουαλέτες – λουτρά. Αφού τελειώσει το σφουγγάρισμα οι κάδοι και οι μάπες θα πλένονται.

Οι μάπες θα τοποθετούνται για 15΄ σε απολυμαντική διάλυση και στη συνέχεια ανάποδα για να στεγνώσουν καθώς επίσης θα τοποθετούνται ανάποδα και οι κάδοι.

Οι νιπτήρες και τα υπόλοιπα είδη υγιεινής, θα πλένονται δύο φορές την ημέρα και εκτάκτως, αν συμβεί να λερωθούν, με την χρήση καθαριστικών και απολυμαντικών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Στα λουτρά – τουαλέτες, μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός – απολύμανση στους τοίχους, πόρτες, παράθυρα κ.λ.π. και έκτακτα εάν λερωθούν με μολυσμένα υλικά.

Στα έπιπλα που βρίσκονται στο Νοσοκομείο, πλην των θαλάμων νοσηλείας ασθενών θα γίνεται καθημερινός υγρός καθαρισμός.

Μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλαδή καθάρισμα τοίχων, ταβανιών, λαμπτήρων, εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών, γραφείων, θερμαντικών σωμάτων, τζαμιών, καθρεπτών κ.λ.π. με απολυμαντικά – αντσηπτικά υγρά.

Ο περιβάλλον χώρος θα καθαρίζεται καθημερινά μέχρι την 9<sup>η</sup> πρωινή.

Ιδιαίτερη σημασία και προσοχή πρέπει να δοθεί στον καθαρισμό των χειρουργείων και των Μονάδων, όπου η καθαριότητά τους θα πρέπει να είναι άψογη και συστηματική σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Τα εξαρτήματα – μηχανήματα όπως μηχανή πλυσίματος – στεγνώματος δαπέδου, μηχανή περιστροφική για πλύσιμο δαπέδων, πλυντήριο καθαρισμού μαπών, μάπες, κουβάδες, ηλεκτρικές σκούπες καθώς και οποιαδήποτε άλλη μηχανή ή εργαλείο κρίνεται απαραίτητο για τον καθαρισμό και την συντήρηση του κτηρίου του Νοσοκομείου, θα επιβαρύνουν τον εργολάβο και θα είναι όλα τελευταίας τεχνολογίας και σε άριστη κατάσταση λειτουργίας. Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχηλάτων κάδων.

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα ακολουθούνται οι οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Βασικά τα μη μολυσμένα κοινά απορρίμματα θα τοποθετούνται σε σάκους μαύρου χρώματος, οι οποίοι θα δένονται και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων τελικής συλλογής από την Δημοτική Υπηρεσία καθαριότητας.

Τα μολυσμένα και γενικά όλα τα άχρηστα αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα, όπως επίδεσμοι, γάζες κ.λ.π. θα τοποθετούνται σε σάκους κίτρινου χρώματος με το σήμα βιολογικού κινδύνου και θα μεταφέρονται σε ειδικό χώρο.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους των Νοσοκομείων κλπ, διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη ενδυμασία και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία, ασφάλιση εργατών κλπ) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- Να κοινοποιεί στο Νοσοκομείο στην αρχή κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί με το πρόγραμμα εργασίας.



- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του και των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των υπευθύνων του Νοσοκομείου, καθώς και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- Να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών που φέρουν κατά την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, τα πρόσωπα που απασχολεί.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές – οδηγίες των υπευθύνων του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημιά της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην παρούσα και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την παραλαβή αυτών, **στις 28/2/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.30μμ.** από αρμόδια επιτροπή, η οποία και θα αξιολογήσει αυτές. Το αποτέλεσμα της εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα κατακυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, το οποίο και θα λάβει την απόφαση για υπογραφή συμβάσεων.

**Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.**

Οι τιμές **πρέπει να είναι σε ευρώ (€)** και θα περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

**Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της δημοπρατηθείσας υπηρεσίας για τα διασυνδεδεμένα νοσοκομεία με επιμέρους ανάλυση για το κάθε νοσοκομείο ξεχωριστά και δε θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, η οικονομική ανάλυση του κάθε νοσοκομείου να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του κάθε νοσοκομείου.**

**Χρόνος ισχύος της σύμβασης:** Από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών συμβάσεων και για ένα τετράμηνο. **Η ισχύς των συμβάσεων θα διακοπεί αυτοδίκαια εφόσον προκύψουν συμβάσεις από το Διεθνές Δημόσιο Ανοικτό Κοινό Διαγωνισμό** (αριθμ. 3/2012 επαναπροκήρυξη), για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού με κωδικό CPV 90910000-9 του ΠΠΥΥ έτους 2011, για τις ανάγκες των νοσοκομείων Κοζάνης και Πτολεμαΐδας συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 568.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, που διενεργείται από το νοσοκομείο Κοζάνης.

**Πληρωμή:** Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης και του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα μετά από κάθε οριστική παραλαβή των εργασιών από τα Νοσοκομεία.

Η πληρωμή θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**Χρόνος εξόφλησης:** εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών υγείας, παρακρατείται ποσοστό 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε είδους παρακρατήσεων υπέρ τρίτων, υπέρ του ειδικού κωδικού «Κεφάλαιο Κοινωνικής και ανθρωπιστικής αντίληψης» σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/ΓΠ/οικ.36932/17-3-2009 ΚΥΑ. Επίσης σύμφωνα με το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86/11-4-2012) άρθρο 238, εδαφ. 2, περίπτωση β, κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε

συμπληρωματικής σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα των Νοσοκομείων, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ του αναδόχου και των Νοσοκομείων στα πλαίσια της σύμβασης, θα γίνει προσπάθεια να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό, πάντα μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας αυτής της προσπάθειας, αρμόδια για την επίλυση του θέματος είναι τα Δικαστήρια Κοζάνης.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΜΠΑΖΗΣ**