



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πτολεμαΐδα: 20-9-2021

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
Γραφείο προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Θέση Κουρί
Πληροφορίες: Χ.Καλογιαννίδου-
Ε.Καραμπατάκη-Ο.Αντωνιάδου
Τηλέφωνο 2463351309
FAX : 2463022782
E-mail: prometh@mpodosakeio.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΡΙΘΜ.13/2021
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Πτολεμαΐδας«Μποδοσάκειο» έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 47/τ.Α /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014//24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ) ».

2. Το Ν.4782/21(Α'36) « Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

3. Το Ν.4825/21(ΦΕΚ 157/τ.Α/4-9-2021) «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις»

4. Την υπ' αριθμ. 222/17-8-2021 Απόφαση Δ.Σ (ΑΔΑ ΨΡΦ246907Ρ-9ΥΡ & ΑΔΑΜ21REQ009108480) «Έγκριση προσφυγής στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης».

Προσκαλεί, κάθε ενδιαφερόμενο να αποστείλει προσφορά για την Παροχή Υπηρεσίας Φύλαξης των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας "Μποδοσάκειο"(CPV79713000-5), με συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 15.000,00 € με ΦΠΑ 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες.

Κριτήριο σύναψης της σύμβασης, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής (χαμηλότερη προσφορά), σύμφωνα με το άρθρο 51 του Ν. 4825/2021.

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, θέση Κουρί Πτολεμαΐδας,ΤΚ.50200, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Γραφείο Προμηθειών.

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή του Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23-9-2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 το μεσημέρι.

Παρακαλούμε, όπως αποστείλετε τον φάκελο της προσφοράς, ο οποίος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

- **Απόσπασμα προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης**, από το Taxisnet στο οποίο θα αναφέρονται οι ενεργοί Κωδικοί Αριθμοί δραστηριότητας σχετικοί με την υπό ανάθεση υπηρεσία.
- **Ειδική Άδεια λειτουργίας** σύμφωνα με το άρθρο 2, Ν. 3707/2008 ΦΕΚ Α-209/8-10-2008)
- **Υπεύθυνη δήλωση**, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- **Πιστοποιητικό**, ISO 9001 για την διασφάλιση της ποιότητας και ISO 45001 για την ασφάλεια & υγιεινή των εργαζομένων.
- **Οικονομική προσφορά**, (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου) σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

Η οικονομική προσφορά επιπλέον θα πρέπει να αναφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	Αριθμός φυλάκων	Ημέρες απασχόλησης	Ωράριο απασχόλησης	Συνολικό μηνιαίο κόστος σε ευρώ(άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ24%	Γενικό Σύνολο
1	2 (ΔΥΟ)	Δευτέρα έως Παρασκευή , Σαββατοκύριακο & Επίσημες Αργίες	Πρωινή(06:00-14:00) & απογευματινή βάρδια(14:00-22:00)	12.096 €	2.904 €	15.000 €

Σύμφωνα με το Ν.4820/2021 (άρθρο 207, περ.α) , το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση εμβολιασμού ή πιστοποιητικό ανάρρωσης (νόσησης).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

ΓΕΝΙΚΑ :

Να αναλάβει την φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας "Μποδοσάκειο" για το χρονικό διάστημα το οποίο καθορίζεται στην πρόσκληση . Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του κάθε Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

ΕΙΔΙΚΑ :

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία, τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.
- Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
- Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
- Να παρέχει τις στολές και τα αλεξίσφαιρα του προσωπικού που απασχολεί.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του νοσοκομείου.
- Επιπλέον ο ανάδοχος θα καταθέσει στο Νοσοκομείο αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του με τη δέσμευση ότι σε κάθε τροποποίηση του θα προσκομίζει το ισχύον.
- Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προσκομίζουν αντίγραφο της Α.Π.Δ. του ΙΚΑ που αφορά τους απασχολούμενους στο Νοσοκομείο υπαλλήλους.
- Σύμφωνα με το Ν.4144/2013 άρθρο 22 παρ.2 για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής καθημερινή παρουσία και επιτήρηση όλων των εξωτερικών, των εσωτερικών χώρων και οικημάτων του Νοσοκομείου.
- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των

επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

- Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαίτων, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης. Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του Τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν ασθενείς που λόγω της πάθησης τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου, χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας, εκπροσώπων Γραφείων Τελετών και η παροχή νόμιμης συνδρομής στα αρμόδια όργανα φύλαξης του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί.
- Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
- Η άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων του Νοσοκομείου, του προσωπικού, των ασθενών και των επισκεπτών, οποτεδήποτε παραστεί τέτοια ανάγκη.
- Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου της Εποπτείας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου.
- Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει σε κτίρια. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψη τους επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί, να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στον αυλόγυρο του Νοσοκομείου, να παίρνουν τα στοιχεία του και να ειδοποιούν την άμεση δράση. Το προσωπικό αυτό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσωπικών απαιτούν αντίστοιχο χρόνο, προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών .
- Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.
- Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.

- Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

Από τους φύλακες θα τηρείται:

α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, και θα καταχωρείται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.

β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.

γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο επιστασίας).

δ) Κλήση βοήθειας: Σε περίπτωση ανάγκης θα πρέπει να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στο φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λπ.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει .

Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός **από την κατά νόμο άδεια εργασίας**, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν ενδεικτικές βεβαιώσεις εκπαίδευσης που διενεργεί στο προσωπικό του ο υποψήφιος ανάδοχος που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, διαχείριση κρίσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών(έκδοσης τελευταίου έτους πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, υπογεγραμμένες από τους καταρτιζόμενους).

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 3(ΤΡΕΙΣ) ΜΗΝΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑ *3 ΜΗΝΕΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού φύλαξης με πλήρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων & εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Κόστος διοικητικής υποστήριξης , εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης , ασφάλειας και υγιεινής (ΜΑΠ) , λοιπά έξοδα				
8	Λοιπά έξοδα (να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΓΙΑ 3 (ΤΡΕΙΣ) ΜΗΝΕΣ
9	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ 3 (ΤΡΕΙΣ) ΜΗΝΕΣ
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ 3 (ΤΡΕΙΣ) ΜΗΝΕΣ
11	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ Φ.Π.Α)				
12	Σύνολα αξιών (με Φ.Π.Α)				

Επισημαίνεται ότι :

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατήσεις:

- A) Κράτηση ύψους 0,07 %** υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- B) Κράτηση ύψους 0,02 %** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016123
- Γ) Κράτηση ύψους 0,06 %** υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2, 3 και 6 της ΚΥΑ υπ' αρ. 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β'/22.03.2017), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται δε επί της αξίας της κάθε αρχικής ή συμπληρωματικής σύμβασης Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου
- Δ) Παρακράτηση φόρου 8%** επί της καθαρής αξίας των υπηρεσιών (άρθρο 64 ν. 4172/2013).
- Ε) Κράτηση 0,02%** υπέρ ψυχικής Υγείας(άρθρο 24&6 Ν.3846/2010).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ως αριθμός ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού- προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.